

CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL

EDITAL Nº 21/2023 – PROGEP/UFAL

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS

ENVIO DE DOCUMENTOS PARA O PROCEDIMENTO DE HETEROIDENTIFICAÇÃO PARA CANDIDATOS QUE SE DECLARARAM NEGROS (PRETOS OU PARDOS)

Os candidatos convocados através do Edital Conjunto nº 50/2023 deverão enviar a documentação necessária para a validação da autodeclaração étnico-racial (heteroidentificação) para comprovação da condição autodeclarada no ato da inscrição nas vagas reservadas às pessoas negras (pretos ou pardos), seguindo os procedimentos abaixo:

1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br.
2. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.



The image shows a screenshot of the COPEVE website. The header features the COPEVE logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the header, there is a navigation menu with 'Institucional' and 'Vestibulares' sections. The 'Concursos' section is highlighted, and the 'Sistema de Inscrição' link is circled in black with a white arrow pointing to it. The main content area displays a banner for 'Exame de Seleção' with '3020 VAGAS' and a list of news items. A 'Newsletter' form is visible on the right side, and social media icons for Instagram and FUNDEPES are also present.

3. Digitar login e senha do sistema de inscrições (Figura 2).

Figura 2 – Login no Sistema



INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA
1 - Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
2 - Para se cadastrar, clique na opção [Cadastrar] , no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
3 - Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em [Entrar] para ter acesso direto ao sistema.
4 - Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção [Esqueci Senha] . Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
5 - Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.
OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

4. Para realizar o envio de documentos do Procedimento de Heteroidentificação do Concurso Público da Universidade Federal de Alagoas – UFAL (Edital nº 21/2023), conforme Edital Conjunto nº 50/2023, clicar no item “Pré-Matrícula e Heteroidentificação” (Figura 3).

Figura 3 – Selecionar a opção “Pré-Matrícula e Heteroidentificação”

The image shows a screenshot of the UFAL vestibular system interface. At the top, there is a header with the logo of the Comissão Permanente do Vestibular and the text 'Universidade Federal de Alagoas'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Olá, bem vindo(a) ao sistema.' and a 'Sair do Sistema' link. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of menu items, and the right column contains the corresponding content for each item. The 'Pré-Matrícula e Heteroidentificação' item is highlighted with a black box, and a black arrow points to it from the left. The content for this item includes links to 'Concurso Público do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - 2022', 'Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022', and 'Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020'.

Menu Item	Content
Principal	PROCESSOS SELETIVOS: CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.
Alterar Senha	PSS - UFAL
Atualizar Dados	NOVOS
Inscrição	INSCRIÇÕES ABERTAS
Comprovante de Inscrição	UFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio Processo Seletivo Simplificado - UAB-UFAL 2024
Gerar Boleto	Processo Seletivo Simplificado - Vagas Não Preenchidas do SiSU 2023.1 - Segundo semestre Processo Seletivo UFAL 2024 - Curso de Música Licenciatura Programa de Apoio aos Estudantes das Escolas Públicas do Estado - PAESPE UFAL - 2024
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	Reingresso UFAL - 2024.1 Reintegração UFAL - 2024.1
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	Reopção de Curso e Mudança de Turno - UFAL - 2024.1 Tutor UAB UFAL - Edital n.05-2023
Envio de Documentos: - Prova de Títulos	EM ANDAMENTO
Pré-Matrícula e Heteroidentificação	Concurso Público do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - 2022 Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022 Concurso Público de Penedo - Edital 01-2020
Requerimento de Atendimento Especial	Credenciamento de Servidores para Serviços Eventuais UFAL - Edital n.03-2023 Curso Pré-ENEM Conexões De Saberes 2023 Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.039-2023

5. Em seguida, será aberta uma tela com todas as inscrições ativas do candidato. Escolher o certame e clicar no item “Heteroidentificação” (Figura 4).

Figura 4 – Selecionar o certame e clicar na opção “Heteroidentificação”.

The image shows a screenshot of the 'Comissão Permanente do Vestibular' website for the 'Universidade Federal de Alagoas'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', 'Inscrição', 'Comprovante de Inscrição', 'Gerar Boleto', 'Envio de Documentos', and 'Pré-Matricula e Heteroidentificação'. The main content area displays details for a specific exam: 'Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.021-2023 - Médio e Superior 16 - Técnico em Assuntos Educacionais'. Below this, there are several buttons for document submission: 'Comprovante', 'Envio Documento Atendimento Especial', 'Heteroidentificação', and 'Nome Social'. The 'Heteroidentificação' button is highlighted with a red rectangular box, and a red arrow points to it from below. A message above the buttons states: 'Fora do prazo para solicitação de isenção.'

6. Na sequência, aparecerá a tela para envio (*upload*) dos arquivos conforme exigidos no Edital Conjunto nº 50/2023.

É importante que o candidato leia atentamente as orientações que constam na tela.

Para prosseguir com o envio, clicar no item “**Escolher arquivos**”, selecionar o arquivo desejado e clicar em enviar. Deverão ser enviados todos os documentos indicados no subitem 2.5 do Edital Conjunto nº 50/2023, devendo ser observadas todas as orientações e normativas disciplinadas no referido Edital.

Figura 5 – Envio de Arquivos – Selecionar a opção “Escolher arquivos”.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Olá bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema

Principal Heteroidentificação - 2ª convocação
Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.021-2023 - Médio e Superior

Alterar Senha 16 - Técnico em Assuntos Educacionais

Atualizar Dados ENVIO DE ARQUIVOS

Inscrição Orientações para envio do(s) arquivo(s):

Comprovante de Inscrição 1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital de convocação.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF, JPG, MP4 .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 8 arquivos.

Gerar Boleto Arquivo(s): Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Enviar

Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial

Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado

Arquivos Enviados

Envio de Documentos: - Prova de Títulos

Pré-Matrícula e Heteroidentificação

Requerimento de

Não há documento(s) enviado(s).

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

7. Após o procedimento de envio, o arquivo escolhido aparecerá anexado na tela e na sequência o candidato pode enviar todos os documentos, conforme exigido no Edital Conjunto nº 50/2023, seguindo os procedimentos indicados no item 6 deste Passo a Passo.

Após o envio da documentação, o candidato deverá conferir os documentos anexados.

Caso seja necessário excluir algum documento enviado no sistema, clicar em “Excluir”. Após, efetuar novo envio de documento, conforme item 6 desse Passo a Passo. (Figura 6).

Figura 6 – Envio de arquivos – Conferência e Exclusão de arquivos.

The screenshot displays the user interface of the UFAL Vestibular system. At the top, the header includes the logo of the Universidade Federal de Alagoas and the text 'Comissão Permanente do Vestibular'. Below the header, a navigation bar contains 'Olá bem vindo(a) ao sistema.' and 'Sair do Sistema'. The main content area is divided into a left sidebar with menu items and a main panel. The menu items include: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, Comprovante de Inscrição, Gerar Boleto, Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial, Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado, Envio de Documentos: - Prova de Títulos, Pré-Matrícula e Heteroidentificação, and Requerimento de Atendimento Especial. The main panel shows the 'ENVIO DE ARQUIVOS' section. It includes instructions for file upload, a list of five guidelines, and a section for selecting files. A table below the instructions shows a list of sent files with columns for 'Data' and 'Arquivo Enviado'. The first entry is '26/10/2023' and 'provar-cotas-de-concurso-1024x682.jpg'. A large white arrow points to this entry. To the right of the table is an 'Excluir' button. At the bottom of the page, contact information for COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões is provided.

Data	Arquivo Enviado	Excluir
26/10/2023	provar-cotas-de-concurso-1024x682.jpg	

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694