

CONCURSO PÚBLICO DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS – UFAL
EDITAL Nº 17/2024 – PROGEP/UFAL

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS
ENVIO DE REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÃO DE CONDIÇÃO ESPECIAL PARA
REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

Os candidatos que optaram pela isenção da taxa de inscrição, devem seguir o passo a passo do arquivo intitulado “**Passo a passo para Inscrição**” disponível no site da COPEVE/UFAL.

Procedimentos para gerar requerimento para atendimento especial:

Após o candidato realizar inscrição e assinalar que necessita de atendimento especial, deverá seguir os passos listados abaixo:

1. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção Sistema de Inscrição ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema;
2. Digite seu CPF (login) e senha;
3. Clique em Requerimento de Atendimento Especial, conforme indicado na **Figura 1**;
4. Na tela seguinte irá aparecer o Requerimento para Condição Especial, clique em “Gerar Requerimento”, conforme indicado na **Figura 2**;
5. Imprima o Requerimento;
6. Preencha o requerimento conforme sua necessidade e junte a documentação comprobatória;
7. Clique em “Envio de documentos – Atendimento Especial”, conforme **Figura 3**;
8. Anexe o requerimento devidamente preenchido e assinado e a documentação digitalizados no formato PDF no sistema da COPEVE/UFAL e clique em “Enviar”, no período especificado no Anexo VII do Edital, conforme indicado na **Figura 4**. Após isso, o arquivo enviado ficará registrado, conforme indicado na **Figura 5**.

Figura 1 – Requerimento de Atendimento Especial.

The screenshot shows the top navigation bar of the 'Comissão Permanente do Vestibular' website. The main menu on the left includes: Principal, Alterar Senha, Atualizar Dados, Inscrição, Comprovante de Inscrição, Gerar Boleto, Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial, Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado, Envio de Documentos: - Prova de Títulos, Pré-Matrícula e Heteroidentificação, and **Requerimento de Atendimento Especial** (highlighted with a black box and a white arrow pointing left). The main content area displays 'REQUERIMENTOS PARA ATENDIMENTO ESPECIAL' and 'Inscrições Em Que Foi Solicitado Atendimento Especial' for 'Técnico-Administrativo UFAL Efetivo - Edital n.017-2024 - Médio e Superior'. A 'Sair do Sistema' link is in the top right, and a 'Gerar Requerimento' link is in the bottom right.

Figura 2 – Gerar Requerimento de Atendimento Especial

This screenshot is similar to Figure 1, showing the same navigation menu and main content area. However, the 'Gerar Requerimento' link in the bottom right corner is highlighted with a black box and a white arrow pointing right.

Figura 3 – Envio de requerimento e documentação de atendimento especial

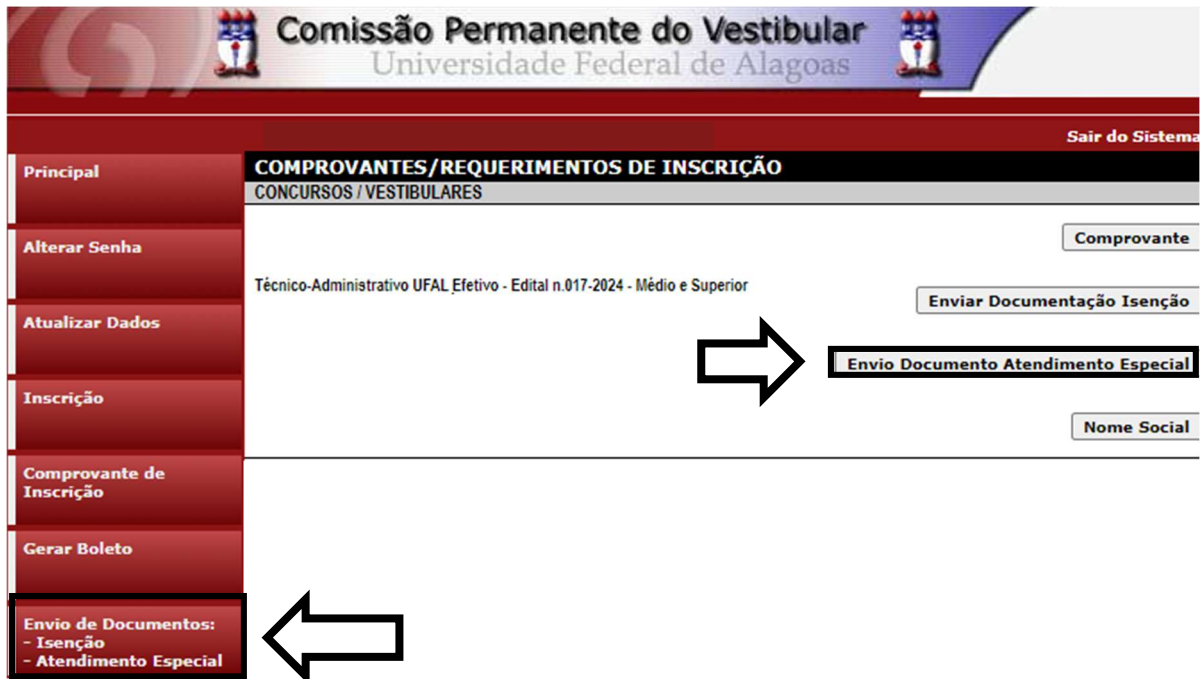
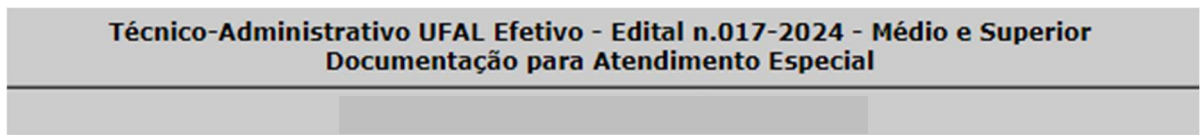


Figura 4 – Envio de requerimento e documentação de atendimento especial



Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 3 arquivo(s).

Arquivo(s):

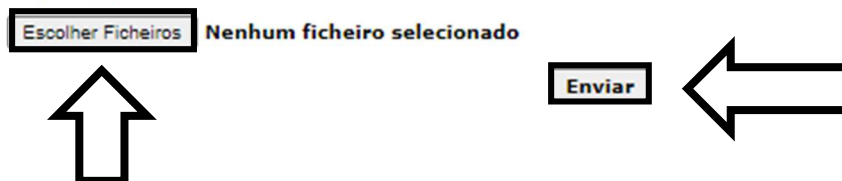


Figura 5 – Nova Tela – Arquivo Enviado

