

## PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE MACEIÓ – SEMAS - EDITAL Nº 01/2023

### PASSO A PASSO PARA ENVIO DE TÍTULOS

Os candidatos deverão apresentar os títulos e os respectivos documentos comprobatórios, para fins de pontuação nessa fase de avaliação do certame.

O envio da documentação deverá se dar **exclusivamente pelo sistema de inscrições da COPEVE/UFAL**, somente no período indicado no **ANEXO V** do Edital Nº 01/2023. O candidato deverá acessar o sistema de inscrições e enviar a documentação, seguindo as orientações constantes no sistema.

Para enviar os títulos, o candidato deverá realizar o passo a passo a seguir:

1. **Acessar o site: [www.copeve.ufal.br](http://www.copeve.ufal.br);**
2. **Selecionar o item “Sistema de Inscrição” (Figura 1);**

Figura 1 – Acessar Sistema de Inscrição



The image shows the homepage of the COPEVE website. At the top, there is a header with the COPEVE logo and the text 'UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Concursos', 'Galerias', 'Dicas', and 'Fale Conosco'. The main content area is divided into several sections. On the left, there are two vertical menus: 'Institucional' and 'Vestibulares'. The 'Concursos' menu is highlighted, and within it, 'Sistema de Inscrição' is selected and highlighted with a black box and a black arrow pointing to it. The main content area features a 'Destques' section with several announcements, including 'Escola Técnica de Artes UFAL - Processo Seletivo 2023', 'Vestibular UAB/UFAL 2023.1 (Simplificado)', 'UFAL - SiSU 2023.1', and 'Seleção de Colaboradores para Equipe de Fiscalização do Concurso Marechal Deodoro - Fund. e Superior'. On the right side, there is a 'Newsletter' section with input fields for 'Nome:' and 'E-mail:', and a 'facebook' and 'Instagram' social media link section. At the bottom right, there are logos for 'FUNDEPES' and a hand icon.

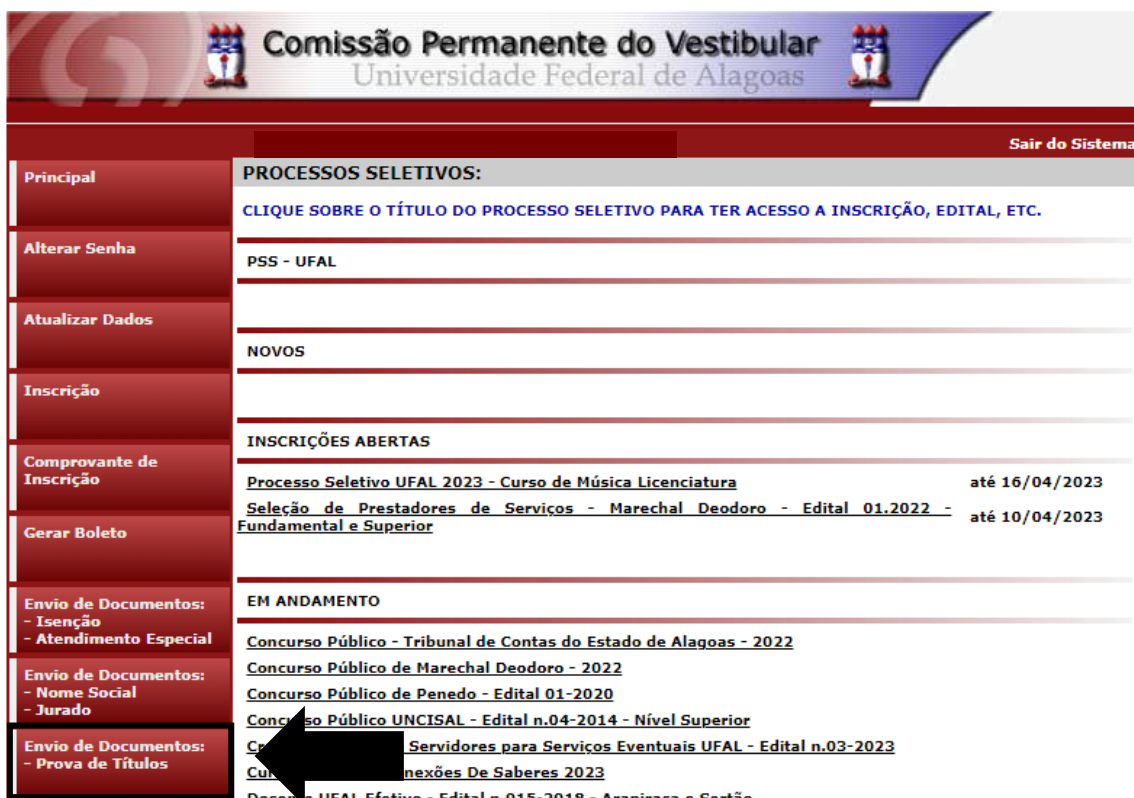
3. Digitar login e senha do sistema (Figura - 2);

Figura 2 – Login e senha



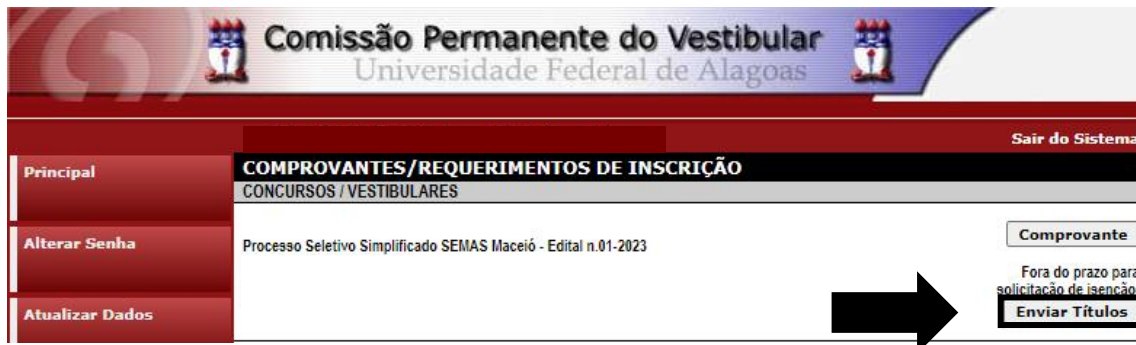
4. Clicar em “Envio de Documentos: Prova de Títulos” (Figura – 3);

Figura 3 – Envio de Documentos: Prova de Títulos



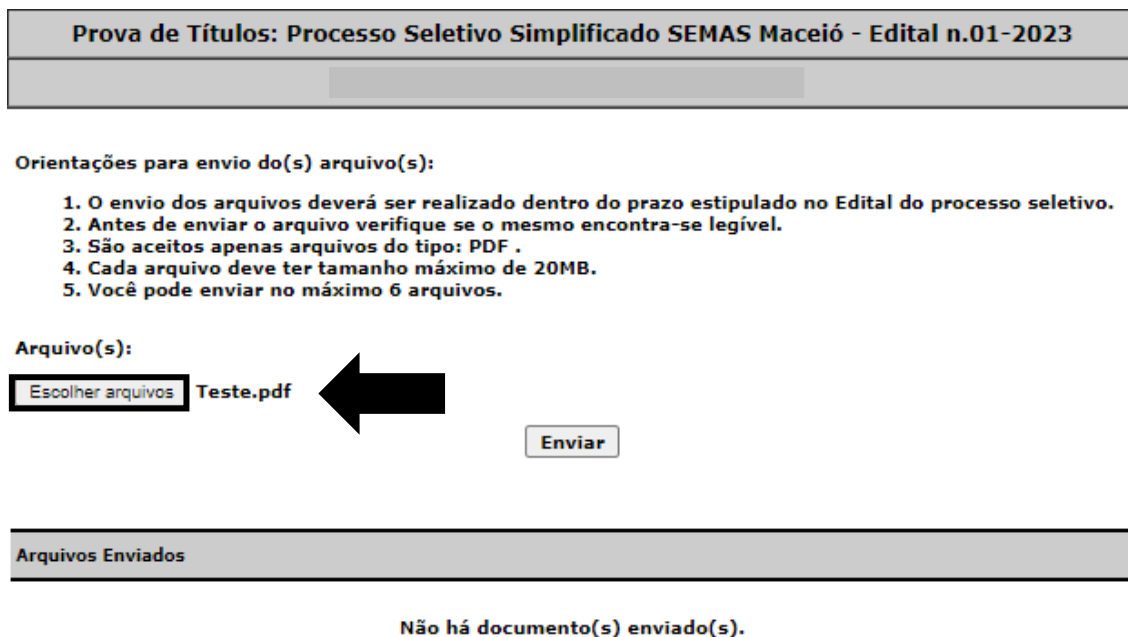
5. Clicar em “Enviar Títulos” (Figura - 4);

Figura 4 - “Enviar Títulos”



6. Clicar em “Escolher Arquivos” e anexar o arquivo desejado (Figura - 5);

Figura 5 – Prova de Títulos: Processo Seletivo Simplificado – SEMAS Maceió – Edital n.01-2023



7. Após anexar o arquivo desejado, clique em “Enviar”, na tela irá surgir um campo com a confirmação do arquivo enviado, contendo a data e o arquivo enviado. (Figura 6).

Figura 6 – Envio de Títulos

**Prova de Títulos: Processo Seletivo Simplificado SEMAS Maceió - Edital n.01-2023**

---

**Orientações para envio do(s) arquivo(s):**

1. O envio dos arquivos deverá ser realizado dentro do prazo estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 20MB.
5. Você pode enviar no máximo 6 arquivos.

**Arquivo(s):**

Escolher arquivos

Nenhum arquivo escolhido

➔

Enviar

---

Data	Arquivo Enviado	
10/04/2023	Teste.pdf	<a href="#">Excluir</a>