

CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA/AL – EDITAL N° 01/2024

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS PARA INSCRIÇÕES

ENVIO DE NUMERAÇÃO DE NIS OU ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA PARA A CONDIÇÃO DE DOADOR DE MEDULA ÓSSEA

Os candidatos que optaram pela Isenção da taxa de inscrição, devem seguir o passo a passo do arquivo intitulado “**Passo a passo para Inscrição**” disponível no site da COPEVE/UFAL.

Os candidatos que optarem a pleitear a isenção com base na condição de família inscrita no **CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS – CADÚNICO**, do Governo Federal, cuja renda familiar mensal *per capita* seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional, deverão cumulativamente:

1. Assinalar no formulário de inscrição que desejam requerer a isenção da taxa de inscrição; e
2. Indicar no sistema de inscrições da COPEVE/UFAL o Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal.

Figura 1 – Indicar o Número de Identificação Social – NIS.

Deseja requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição conforme previsto no Edital do processo seletivo?

OBS: para validar a isenção utilizando o NIS é necessário que o candidato esteja inscrito no CadÚnico Federal há pelo menos 45 dias e que os dados cadastrados (cpf, nome, data de nascimento, sexo, identidade, nome da mãe e NIS - Número de Identificação Social) estejam idênticos aos informados em nosso Sistema. No Cartão do Bolsa Família o número do NIS é compreendido pelos 11 primeiros dígitos.

Sim Não

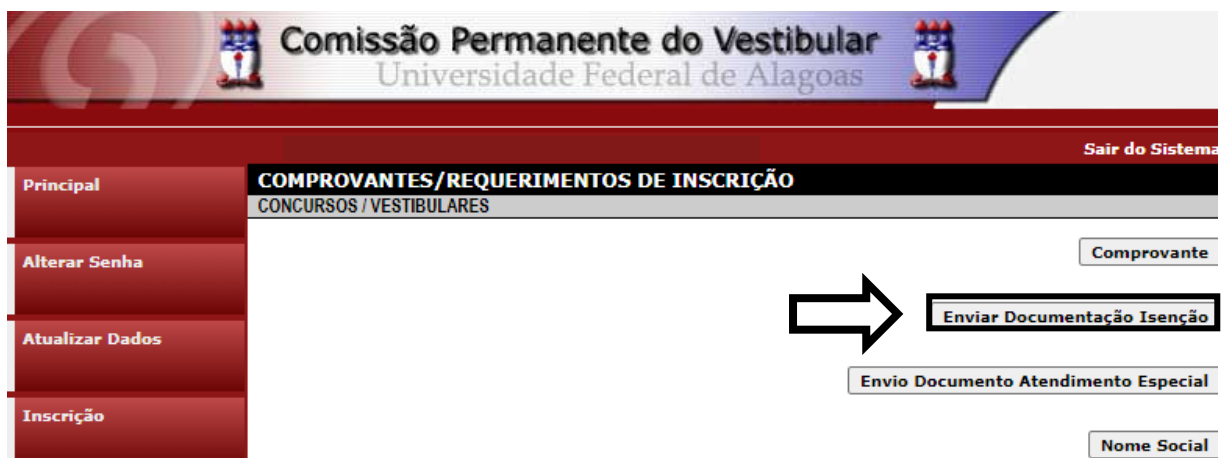
Digite o número do seu NIS:

Os candidatos que optarem pela Isenção na condição de **DOADOR DE MEDULA ÓSSEA**, devem seguir o passo a passo do arquivo intitulado **“Passo a passo para Inscrição”** disponível no site da COPEVE/UFAL.

Após assinalar, no ato da inscrição, que deseja requerer a Isenção na **condição de doador de medula óssea, especialmente para esse caso, deixando o campo do número do NIS em branco**, o candidato deve encaminhar, via sistema da COPEVE/UFAL, os documentos solicitados no Edital, observando especificações e prazos citados no Edital do Concurso.

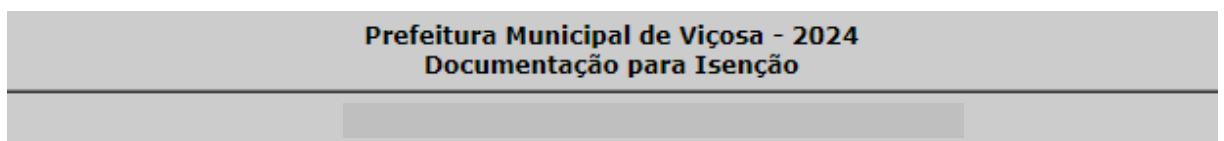
1. Após realizar login no site, clicar em “Envio de documentos - Isenção” conforme figura 2.

Figura 2 – Envio de documentação de isenção.



3. Em seguida abrirá uma tela para anexar a documentação comprobatória, anexar o documento e clicar em **“Enviar”**, após isso, o arquivo enviado ficará registrado.

Figura 3 – Anexar documentação de isenção.

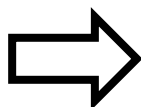


Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da isenção estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).

Arquivo(s):

Escolher Ficheiros Teste.pdf



Enviar

Figura 4 – Nova Tela – Arquivo Enviado

Data	Arquivo Enviado	
27/05/2024	Teste.pdf	Excluir

