

CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE VIÇOSA/AL – EDITAL N° 01/2024

PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS PARA INSCRIÇÕES

Os candidatos que optaram pela Isenção da taxa de inscrição, devem seguir o passo a passo do arquivo intitulado “**Passo a passo para Inscrição**” disponível no site da COPEVE/UFAL.

Procedimentos para gerar requerimento para atendimento especial:

Após o candidato realizar inscrição e assinalar que necessita de atendimento especial, deverá seguir os passos listados abaixo:

1. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção Sistema de Inscrição ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema;
2. Digite seu CPF (login) e senha;
3. Clique em Requerimento de Atendimento Especial, conforme indicado na **Figura 1**;
4. Na tela seguinte irá aparecer o Requerimento para Condição Especial, clique em “Gerar Requerimento”, conforme indicado na **Figura 2**;
5. Imprima o Requerimento;
6. Preencha o requerimento conforme sua necessidade e junte a documentação comprobatória;
7. Clique em “*Envio de documentos – Atendimento Especial*”, conforme **Figura 3**;
8. Anexe o requerimento devidamente preenchido e assinado e a documentação digitalizados no formato PDF no sistema da COPEVE/UFAL e clique em “Enviar”, no período especificado no Anexo II do Edital, conforme indicado na **Figura 4**. Após isso, o arquivo enviado ficará registrado, conforme indicado na **Figura 5**.

Figura 1 – Requerimento de Atendimento Especial.



Figura 2 – Gerar Requerimento de Atendimento Especial

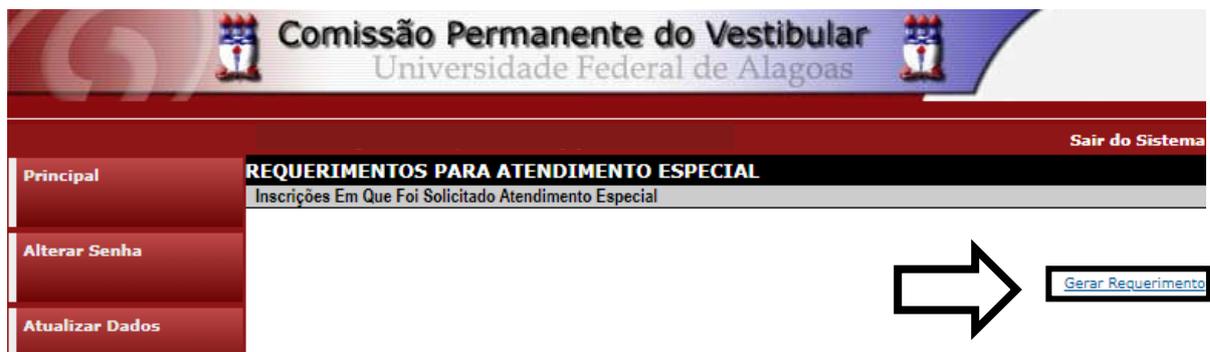


Figura 3 – Envio de requerimento e documentação de atendimento especial

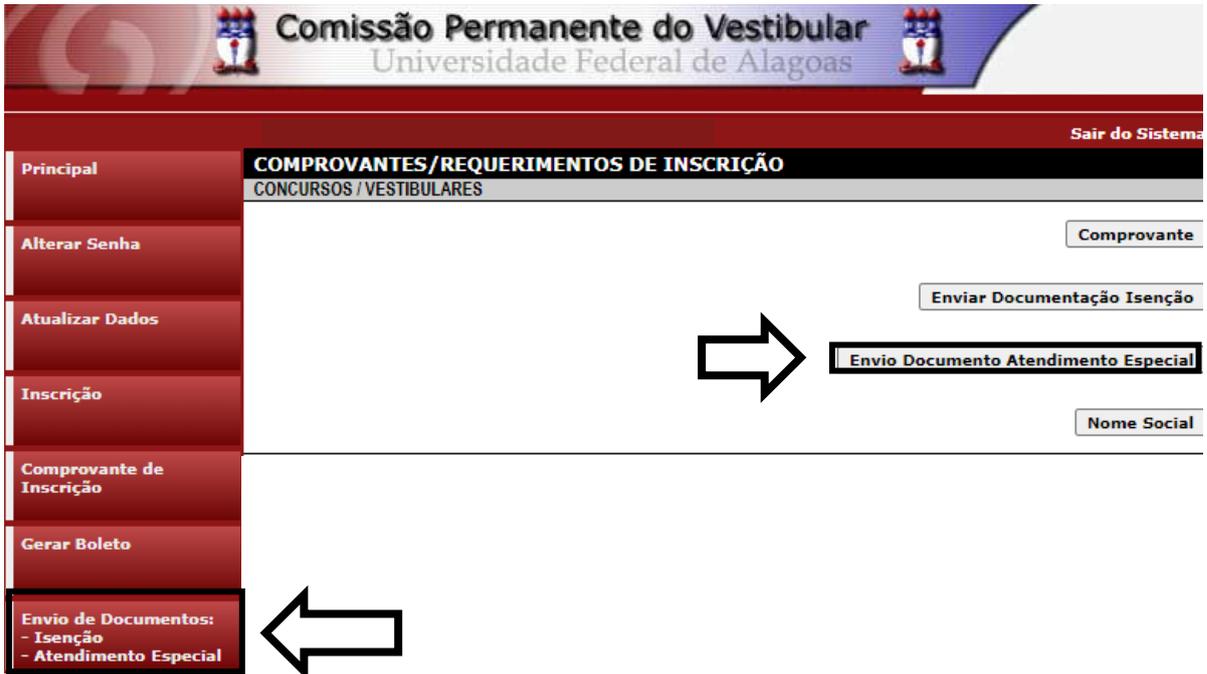
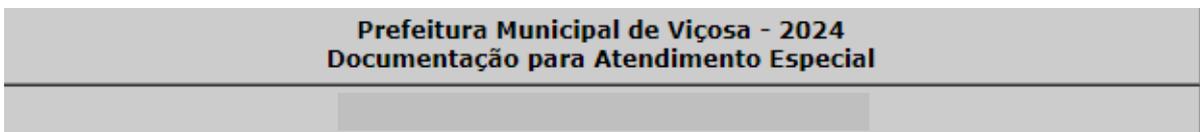


Figura 4 – Envio de requerimento e documentação de atendimento especial



Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 3 arquivo(s).

Arquivo(s):

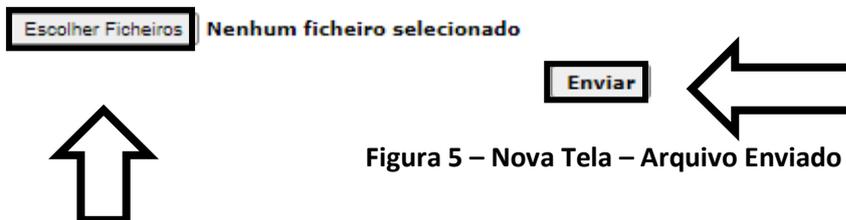


Figura 5 – Nova Tela – Arquivo Enviado

Data	Arquivo Enviado	
------	-----------------	--

27/05/2024 Teste.pdf

Excluir

