



Estado de Alagoas

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO IPANEMA**

**CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL 2013**

Cargo (Nível Médio):

**ASSISTENTE DE SERVIÇOS  
ADMINISTRATIVO EDUCACIONAIS**

Provas de Português, Matemática, História e Geografia  
de Santana do Ipanema e Conhecimentos Específicos

**CADERNO DE QUESTÕES**

**INSTRUÇÕES GERAIS**

1. Este **Caderno de Questões** somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal.
2. **Assine** neste **Caderno de Questões** e **coloque** o número do seu documento de identificação (RG, CNH etc.).
3. **Antes de iniciar** a prova, **confira** se o **tipo** da prova do **Caderno de Questões** é o mesmo da **etiqueta da banca** e da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
4. Ao ser autorizado o início da prova, verifique se a numeração das questões e a paginação estão corretas. Verifique também se contém **40 (quarenta)** questões objetivas com 5 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
5. Você dispõe de **2h30 (duas horas e trinta minutos)** para fazer esta prova. Faça-a com tranquilidade, mas **controle seu tempo**. Esse **tempo** inclui a marcação da **Folha de Respostas** das questões objetivas. Você somente poderá sair em definitivo do Local de Prova depois de decorridas **2h00 (duas horas)** do seu início.
6. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, confira seu **nome**, número do seu **documento de identificação** e **cargo escolhido**.
7. Em hipótese alguma lhe será concedida outra **Folha de Respostas** de questões objetivas.
8. Preencha a **Folha de Respostas** de questões objetivas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta. Na **Folha de Respostas** de questões objetivas, preencha completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo: 1 

A	B	C	D	E
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na **Folha de Respostas** de questões objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita.
10. A correção da prova objetiva será efetuada de forma eletrônica e considerando-se apenas o conteúdo da **Folha de Respostas** de questões objetivas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, os pontos serão atribuídos a todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, **devolva** ao **Fiscal** de Sala este **Caderno de Questões**, juntamente com a **Folha de Respostas** de questões objetivas e **assine a Lista de Presença**.
14. Nas salas que apresentarem apenas 1 (um) fiscal de sala, os 3 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se do recinto juntos, após a **assinatura da Ata de Encerramento** de provas.

*Boa Prova!*

N. do doc. de identificação (RG, CNH etc.):

Assinatura do(a) candidato(a):

PROVA TIPO

**3**

**P M S I / 2013**



FUNDEPES

Alagoas, 7 de Abril de 2013.



**COPEVE**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

**Você confia no resultado!**



# PORTUGUÊS

As questões de 1 a 3 referem-se ao texto abaixo.

## Trabalho: o que mudou?

Pesquisadores analisam as novas configurações do mundo de trabalho

Por Raquel Torres

“A felicidade da empresa é a felicidade de mercado, que está ligada a sua capacidade competitiva, que está ligada, por sua vez, à felicidade dos empregados, e todos juntos formam a imagem da empresa. O principal objetivo da comunicação interna é a manutenção dessa envolvente cadeia de felicidade”. Esse pequeno trecho do artigo ‘Imagem corporativa: *marketing da ilusão*’, de Elizabeth Brandão e Bruno Carvalho, explicita uma das mudanças mais ou menos recentes pelas quais o trabalho – e a vida dos trabalhadores – têm passado: a busca por estratégias que façam os empregados ‘vestirem a camisa da firma’ e se envolverem pessoalmente com as empresas.

Há outras. Entre elas, está a distribuição da força de trabalho entre os setores primário, secundário e terciário: não é de hoje que se aponta a diminuição da mão de obra na indústria e no campo devido à mecanização dos processos, enquanto o trabalho no setor de serviços parece inchar – mas será que isso é verdade no mundo todo? Por outro lado, a própria separação entre esses três setores parece não ser mais tão rígida, num momento em que ganham força, por exemplo, a agroindústria e a indústria de serviços. Aliás, o aumento da terceirização – e até da quarteirização – é cada vez mais evidente. Tudo isso gera transformações nas relações entre os trabalhadores, no seu modo de organização e na atuação de suas entidades representativas. [...]

Revista *POLI*: saúde, educação e trabalho  
– Ano IV – nº 19 – set./out. 2011.

1. Considerando a análise do texto em questão, avalie as opções abaixo e assinale a correta.

- A) Na oração “Há outras”, se substituíssemos o verbo “haver” por uma locução verbal em que o verbo principal seja “existir”, ficaria: “deve existir outras”.
- B) Em “Aliás, o aumento da terceirização – e até da quarteirização – é cada vez mais evidente”, os travessões podem ser substituídos por vírgulas.
- C) O contexto “[...] que está ligada a sua capacidade competitiva” está em desacordo com a norma padrão, porque antes de pronome possessivo feminino, o uso do sinal de crase é obrigatório.
- D) As duas primeiras vírgulas do texto foram empregadas para intercalar um aposto.
- E) Em “entre os setores primário, secundário e terciário: não é de hoje que se aponta a diminuição da mão de obra”, o verbo “apontar” deveria estar flexionado no plural, para concordar com o sujeito anteposto (os setores) também pluralizado.

2. No período: “A felicidade da empresa é a felicidade de mercado, que está ligada a sua capacidade competitiva”, a oração destacada classifica-se como

- A) coordenada sindética explicativa.
- B) subordinada adverbial consecutiva.
- C) subordinada adverbial causal.
- D) subordinada adjetiva e restringe, limita o sentido do nome a que se refere.
- E) subordinada adjetiva e esclarece, explica melhor o substantivo antecedente.

3. Dadas as proposições abaixo acerca do texto,

- I. O enunciado textual se concentra no referente; por isso, há predomínio da função denotativa.
- II. No texto, a função referencial é comprovada pelo emprego da 3ª pessoa e a ausência de subjetividade.
- III. A preocupação do locutor do texto não está na informação, mas na elaboração do enunciado em si. Assim, a função da linguagem que predomina é a poética.

verifica-se que apenas

- A) III está correta.
- B) I e II estão corretas.
- C) II e III estão corretas.
- D) I está correta.
- E) II está correta.

As questões 4 e 5 referem-se ao texto abaixo.

Agora Fabiano era vaqueiro, e ninguém o tiraria dali. Aparecera como um bicho, mas criara raízes, estava plantado. Olhou os quipás, os mandacarus e os xique-xiques. Era mais forte que tudo isso, era como as catingueiras e as baraúnas. Ele, Sinha Vitória, os dois filhos e a cachorra Baleia estavam agarrados à terra (Graciliano Ramos – *Vidas secas*).

4. O pequeno trecho de *Vidas secas*

- A) enfatiza o alheamento existente entre os indivíduos humanos e os elementos da terra.
- B) evidencia a configuração essencialmente pitoresca das imagens que compõem o universo sertanejo.
- C) apresenta em fragmentos descritivos a fragilidade dos elementos naturais presentes na paisagem sertaneja.
- D) define um universo rural inóspito, constituído de indivíduos desenraizados.
- E) evidencia a capacidade humana em associar-se de forma compatível ao meio.

5. O que se observa em evidência no trecho de *Vidas secas*?

- A) Indivíduos transplantados de seu meio natural.
- B) Personificação da natureza.
- C) Relação simbiótica entre a natureza e indivíduos humanos.
- D) Relação incongruente entre gente e planta.
- E) Instabilidade nas relações telúricas.

**A questão 6 refere-se ao texto abaixo.**

Em uma das paredes da sede do *Facebook*, em Nova York, está escrito, bem grande, *proceed and be bold*, algo como “prossiga e seja ousado”. A rede social criada pelo americano Mark Zuckerberg detectou que a ousadia é um valor tão importante para seu negócio que fez questão de incorporá-lo à sua cultura e disseminá-lo entre seus funcionários (*VOCÊ S/A*, fev./2013, p. 56).

**6. A ideia básica expressa pelo texto diz que**

- A) a parcialidade nos negócios está condicionada aos atos de ousadia.
- B) a ousadia passou a ser um valor fundamental para o *Facebook*.
- C) cada ramo de negócio provoca a ousadia.
- D) os negócios no *Facebook* prescindem de estratégias fundamentadas na ousadia.
- E) ser ousado é uma condição irrelevante.

**As questões 7 e 8 referem-se ao texto abaixo.****Autonomia para fazer as melhores escolhas**

Com a economia aquecida, fortalece-se a necessidade de educar jovens para garantir a saúde econômica do País contra uma publicidade que mira cada vez mais crianças

Por Elenita Fogaça

“As pessoas hoje gastam mais do que ganham, compram o que não precisam para impressionar quem elas não gostam.” A frase do professor de educação financeira da BM&FBovespa, José Alberto Netto Filho, dita nos bastidores do seminário Diálogos Capitais, resume o atual comportamento de muitos brasileiros: endividados, engordando os números da inadimplência e, não raro, infelizes por nunca sair do vermelho.

Se você faz parte desse grupo ou conhece alguém que faça, não se desespere. Especialistas reunidos no evento Consumo Consciente e Educação Financeira para Crianças e Jovens garantem que existe, sim, luz no fim do túnel. “Mas a pessoa tem de se conscientizar de que precisa mudar de comportamento, por ela e por seus filhos, pois a tendência é eles repetirem esse modo de agir”, explicou o professor. [...]

Revista *Carta na Escola*, nº 62. jan./2012.

**7. Com base na análise textual, somente não se pode afirmar que**

- A) é possível perceber, na atualidade, mudanças de comportamento das pessoas, elas não gastam mais do que ganham.
- B) há urgência do ensino financeiro para crianças e jovens, porque são os maiores alvos de publicidade.
- C) as pessoas estão obtendo informações para que a “inclusão financeira”, o consumo consciente, possa ocorrer e para que não tenham de viver sempre “no vermelho”.
- D) o comportamento dos pais tende a ser repetido pelos filhos.
- E) há necessidade de educar os jovens para um consumo consciente.

**8. Em “fortalece-se a necessidade de educar jovens”, pode-se perceber**

- A) um verbo reflexivo, seguido de um pronome também reflexivo.
- B) um verbo na voz ativa, um pronome apassivador e sujeito indeterminado.
- C) um verbo pronominal, uma partícula indicadora de que o sujeito encontra-se indeterminado.
- D) um verbo na voz passiva sintética e sujeito indeterminado.
- E) um verbo na voz passiva, um pronome apassivador e sujeito simples.

**A questão 9 refere-se ao texto seguinte.**

Uma das mais notáveis características do homem como animal, e que o caracteriza, de certa forma, é a plasticidade de seu organismo, capaz de permitir a ele as mais diversas adaptações. São poucos os animais que conseguem sobreviver em desertos e montanhas, em climas secos e úmidos, em temperaturas geladas e abrasadoras. Vários povos consomem alimentos completamente diferentes uns dos outros [...] Nenhum animal transforma voluntariamente, como o homem, o seu próprio corpo: extraindo os dentes, amputando os membros, perfurando órgãos, derramando o sangue, deformando o crânio (José Carlos Rodrigues – *Tabu do corpo*, p. 95).

**9. Numa visão geral, o autor argumenta que**

- A) a capacidade de adaptação aos diversos ambientes está associada à plasticidade do organismo humano.
- B) a transformação do corpo humano não equivale a uma característica peculiar à capacidade de adaptação.
- C) os indivíduos humanos desconsideram seus caracteres naturais nas várias estratégias de sobrevivência.
- D) a capacidade de adaptação a situações e a ambientes inóspitos é exclusivamente dos indivíduos humanos.
- E) a possibilidade de adaptação caracteriza a plasticidade do organismo humano.

**A questão 10 refere-se ao texto seguinte.**

Ninguém disse pra gente como devemos ser. Alguém aí tem uma bula? É tudo ao mesmo tempo agora: a roupa, a fala, o cabelo, os acessórios, a música que curtimos, o programa a que assistimos na TV, a escola, o vestibular (*Cidade Nova*, jan/2013, p. 46).

**10. Considerando as regras da norma padrão, qual é a frase que substitui adequadamente o trecho sublinhado?**

- A) O programa à que vemos.
- B) O programa à que apreciamos.
- C) O programa que vemos.
- D) O programa que assistimos.
- E) O programa à que assistimos.

**MATEMÁTICA**

Rascunhos

11. A diferença entre o número racional não nulo  $\frac{a}{b}$  e o seu inverso é igual a

- A)  $\frac{(a+b)(a-b)}{ab}$   
B)  $\frac{a+b}{ab}$   
C)  $a^2 - b^2$ .  
D) 1.  
E)  $\frac{a-b}{ab}$

12. Se X e Y são algarismos do sistema decimal e o número 5X3Y é múltiplo de 12, qual é, então, o maior valor da diferença X - Y?

- A) 3  
B) 5  
C) 6  
D) 0  
E) 2

13. Dadas as seguintes afirmações sobre os conjuntos numéricos,

- I. Todo número natural é um número racional.  
II. Todo número real é um número racional.  
III. Todo número inteiro é um número natural.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) II, apenas.  
B) I e II, apenas.  
C) II e III, apenas.  
D) I, II e III.  
E) I, apenas.

14. A propaganda de uma dieta promete a seus seguidores uma perda de peso de 300 g por dia. Se uma pessoa pretende reduzir seu peso de 92 kg para 80 kg, deve fazer essa dieta por quantos dias?

- A) 36  
B) 38  
C) 40  
D) 32  
E) 34

15. No basquete há cestas de um ponto (lance livre), de dois pontos e de três pontos. Se o jogador Nenê Split, na partida contra o Bolacesto Basquete Clube fez 41 pontos, tendo acertado 6 lances livres e 10 arremessos de cestas de dois pontos, o número de acertos de Nenê Split em arremessos de cestas de três pontos foi um número

- A) primo.  
B) par.  
C) divisor de 12.  
D) maior que 10.  
E) múltiplo de 3.





Rascunhos

16. Qual é o número de fatores primos de 420 distintos?

- A) 3
- B) 4
- C) 5
- D) 1
- E) 2

17. Se adotarmos  $\pi = 3$ , a área do círculo circunscrito ao quadrado de lado 1 cm é, aproximadamente, igual a

- A)  $1,5 \text{ cm}^2$ .
- B)  $3,1 \text{ cm}^2$ .
- C)  $4,3 \text{ cm}^2$ .
- D)  $1,0 \text{ cm}^2$ .
- E)  $1,2 \text{ cm}^2$ .

18. Segundo informou o *Bom Dia Brasil* da Rede Globo no dia 25/02/2013, o número de quartos para hospedagem no Rio de Janeiro deve aumentar dos atuais 32 000 para 47 000 até 2015 quando ocorrerão os Jogos Olímpicos. Se uma cidade atualmente oferece 12 000 quartos de hotel e pretende ter o mesmo crescimento de oferta hoteleira que o Rio de Janeiro, o número de quartos em hotéis dessa cidade em 2015 deve ser

- A) 47 000.
- B) 17 625.
- C) 5 625.
- D) 112 000.
- E) 8 170.

19. Uma empresa organizadora de concursos públicos contrata profissionais autônomos para a realização de tarefas necessárias para elaboração das provas. Normalmente, estes profissionais são remunerados pelo número de horas trabalhadas, computadas a partir de uma planilha individual em que são indicadas a data, a hora do início e a hora do fim das atividades do dia.

A tabela abaixo indica o registro das atividades desenvolvidas pelo Sr. Pereira para a realização do concurso para servidores da cidade de Santa Juliana do Norte.

Data	Início	Fim
25/02/2013	7h30min	13h40min
26/02/2013	7h50min	12h30min
27/02/2013	10h00min	16h40min
28/02/2013	7h10min	15h30min
01/03/2013	7h40min	16h30min
02/03/2013	7h15min	17h05min

Se a empresa acertou o pagamento de R\$ 31,00, por hora, a remuneração dos serviços do Sr. Pereira foi

- A) R\$ 1 364,00.
- B) R\$ 1 271,51.
- C) R\$ 1 271,00.
- D) R\$ 1 379,50.
- E) R\$ 1 373,30.

*Rascunhos*

20. O administrador da construtora Domé Construções, Senhor Farias, era o orientador das estagiárias Carol, Ana e Bruna. Necessitando escanear uma pilha de documentos, o administrador determinou que Carol escaneasse  $\frac{3}{8}$  dos documentos, Ana escaneasse  $\frac{2}{5}$  e Bruna escaneasse o restante. Qual a fração do total de documentos que Bruna escaneou?

- A)  $\frac{9}{40}$   
B)  $\frac{8}{13}$   
C)  $\frac{31}{40}$   
D)  $\frac{3}{8}$   
E)  $\frac{5}{13}$





## HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE SANTANA DO IPANEMA

21. O município de Santana do Ipanema está localizado na Mesorregião do Sertão Alagoano e tem como limite Sul os municípios de

- A) Olivença e Dois Riachos.
- B) Dois Riachos e Carneiros.
- C) Poço das Trincheiras e Dois Riachos.
- D) Carneiros e Olivença.
- E) Senador Rui Palmeira e Poço das Trincheiras.

22. A hidrografia do município de Santana do Ipanema é composta de rios temporários e lagoas. O Rio Ipanema é o mais importante da bacia hidrográfica local, nasce no estado de Pernambuco e na sua nascente é conhecido como

- A) Rio Pesqueiro.
- B) Rio Temporário.
- C) Rio Mimoso.
- D) Rio Ipanema.
- E) Riacho Ororubá.

23. No alto sertão alagoano, na região conhecida como Ribeira do Panema, a catequese iniciou-se em 1787, com a pregação vibrante de um "missionário do hábito de São Pedro" (expressão que designava, na época os padres seculares ou diocesanos). Em pouco tempo, o sacerdote conseguiu implantar os preceitos fundamentais do catolicismo. Esse sacerdote foi o padre

- A) Francisco José Correia de Albuquerque.
- B) Manoel Francisco Albuquerque.
- C) Francisco José Vieira Rêgo.
- D) Manoel Antonio de Albuquerque Lopes.
- E) Felício da Cunha Vasconcelos.

24. Adalberto Marroquim, em seu livro *Terra de Alagoas*, no início do século XX, por volta de 1922, apresenta uma vasta notícia acerca do atual município de Santana do Ipanema. Dadas as afirmações abaixo, segundo o autor,

- I. A cidade sobre o Rio Ipanema é sede do 1º distrito judiciário e da freguesia do mesmo nome.
- II. Por muito tempo o atual município de Santana do Ipanema cultivou a cana-de-açúcar.
- III. Ao longo do tempo, seis paróquias desmembraram-se da secular Ribeira do Panema.
- IV. Em divisão territorial datada de 31-12-1960, o município é constituído do distrito sede.
- V. Por muito tempo o atual município de Santana do Ipanema cultivou o algodão, sendo um dos principais produtores do Estado.

verifica-se que estão corretas apenas

- A) I, II e IV.
- B) III, IV e V.
- C) I, II e III.
- D) I, III e V.
- E) II, III e IV.

25. O setor econômico de Santana do Ipanema é pouco diversificado. Atualmente, no município, uma das atividades mais promissoras da produção agropecuária tem alcançado grande importância econômica pela variedade de seus derivados. Qual é esse ramo da economia local?

- A) Cajucultura
- B) Suinocultura
- C) Fruticultura
- D) Avicultura
- E) Apicultura



## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Considerando a normatização do Sistema Estadual de Ensino de Alagoas sobre o tema **arquivamento de documentos escolares**,

- I. É obrigatório à instituição escolar remeter, ao final do período letivo, as Atas de Resultados Finais ao setor responsável pela Inspeção Educacional na Secretaria de Estado da Educação, para fins de guarda e autenticação de documentos escolares dos alunos, quando necessário.
- II. Todo arquivamento das unidades escolares deve se dar por meio eletrônico e seu arquivo morto deve ser digitalizado. A unidade escolar deve transmitir por meio eletrônico, à Secretaria de Estado da Educação, os resultados dos estudantes para compor o banco de dados estadual.
- III. Em caso de encerramento das atividades de uma unidade escolar, a mantenedora deve guardar seu acervo para fins de emissão de documentos escolares, ou depositá-lo junto ao setor responsável pela Inspeção Educacional na Secretaria de Estado da Educação.
- IV. A instituição escolar deve organizar Arquivo Morto para manter registros fundamentais da vida escolar dos alunos, de sorte a fornecer-lhes Histórico Escolar e Certificado de Conclusão de Etapa da Educação a qualquer tempo, enquanto o estabelecimento funcionar, estendendo-se esta obrigação a seu sucessor.
- V. A unidade escolar tem autonomia para emitir documentos de certificação de estudos realizados e, durante a vigência de seus atos autorizativos (credenciamento, autorização e reconhecimento), pode emitir históricos, certificados e diplomas sem necessidade de enviar nenhum outro documento de registro para a Secretaria de Estado da Educação.

verifica-se que são verdadeiras apenas

- A) I, III e IV.
- B) II, III e IV.
- C) I, II e III.
- D) I, II, IV e V.
- E) I, II, III e V.

27. Sobre a organização do **almoxarifado**, escolha a opção correta.

- A) O material de consumo adquirido e recebido deve ser estocado no almoxarifado, e o servidor responsável fará a conferência com o descrito na nota de empenho. A contabilidade pública avalia os bens do almoxarifado pelo preço médio ponderado das compras.
- B) Os bens que são guardados no almoxarifado da escola somente podem ser utilizados depois que forem listados no inventário anual de bens e do seu tombamento anual.
- C) A escola não possui almoxarifado próprio, apenas a sede central de sua Secretaria.
- D) O material de consumo e os alimentos adquiridos para a alimentação escolar devem ser estocados no almoxarifado e o servidor responsável conferirá a nota fiscal de entrega.
- E) O setor de almoxarifado deve proceder à guarda dos materiais de consumo adquiridos para a escola, mas não tem função de controle deles.

28. A LDB estabelece **formas variadas de organização para educação básica**. Dadas as proposições seguintes,

- I. **Séries anuais** – organização de ensino em períodos letivos anuais com promoção por desempenho e frequência de um período para o outro. **Períodos semestrais** – organização do ensino em períodos letivos semestrais, com promoção por frequência e desempenho de um período para o outro.
- II. **Alternância regular de períodos de estudos** – organização do ensino durante o período letivo em momentos alternados de permanência na escola e de realização de atividades práticas no local de residência do estudante.
- III. **Grupos não-seriados** – organização do ensino baseada na divisão dos estudantes segundo critérios de idade, competências e outros que assegurem o melhor aprendizado.
- IV. **Ciclos** – organização do ensino em períodos plurianuais, permitindo que o currículo escolar seja trabalhado ao longo de um espaço de tempo maior, respeitando os diferentes ritmos de aprendizagem dos alunos. **Outras formas** – organização do ensino em módulos sem seriação, admitida a progressão parcial em diferentes componentes curriculares.
- V. **Ciclos** – organização do ensino baseada na divisão dos estudantes, segundo critérios de idade, competências e outros que assegurem o melhor aprendizado.

verifica-se que são verdadeiras apenas

- A) I, II, III e V.
- B) I, III e V.
- C) II, III e IV.
- D) I, II, III e IV.
- E) I, II e III.

29. Considerando a normatização do Sistema Estadual de Ensino de Alagoas sobre os procedimentos que devem ser adotados com o **registro das Atas**, escolha a opção correta.

- A) Os Livros de Ata foram suprimidos na legislação pelos arquivos eletrônicos.
- B) Os livros de registro do histórico escolar e dos certificados de conclusão terão os devidos termos de abertura e encerramento específicos para aquele fim, com páginas numeradas, contendo a relação dos certificados de conclusão emitidos; estes, também numerados, em ordem crescente, por etapa da Educação Básica.
- C) Os livros de registro de diplomas terão os devidos termos de abertura e encerramento específicos para aquele fim, com páginas numeradas, com relação dos diplomas de conclusão de cursos emitidos; estes, também numerados, em ordem crescente, por curso técnico ofertado e devidamente regularizado junto ao respectivo Sistema de Ensino.
- D) Os Livros de Ata devem conter páginas numeradas e serão específicos para cada ano letivo, contendo todos os registros de reuniões pedagógicas da unidade escolar.
- E) Os Livros de Ata devem conter páginas numeradas, com os devidos termos de abertura e encerramento específicos para aquele fim. Quando se tratar de arquivo eletrônico, a numeração de páginas será contínua para o conjunto de Atas daquele ano, os arquivos de Atas serão impressos e suas páginas assinadas pelos membros presentes à reunião de sua aprovação, sendo arquivadas em pasta própria na sequência numérica da paginação.





30. Sobre a **avaliação** do rendimento escolar, a LDB define:

- A) para promover o aproveitamento de estudos concluídos com êxito pelo aluno, a escola deve seguir o Regimento Padrão definido pela Secretaria de Educação.
- B) a avaliação do rendimento escolar será realizada mediante as normas da LDB, do Conselho Nacional de Educação e do respectivo sistema de ensino; portanto, nem a escola, nem o docente definirão critérios próprios.
- C) na educação infantil, a avaliação far-se-á mediante acompanhamento e registro do seu desenvolvimento, e apenas aos cinco anos ocorrerá a avaliação para promoção ao ensino fundamental.
- D) para promover o avanço nos cursos e nas séries mediante verificação do aprendizado a escola deve seguir o Regimento Padrão definido pela Secretaria de Educação.
- E) a avaliação contínua e cumulativa do desempenho do aluno terá prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos, dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais.

31. Sobre as atividades de **Protocolo** existem normatizações nos âmbitos federal, estadual e municipal; contudo, as normas da esfera federal são orientadoras para a atividade. Com base na normatização federal, dadas as proposições seguintes,

- I. Consideram-se atividades de protocolo: o recebimento, registro, classificação, distribuição, controle da tramitação e expedição de documentos, bem como autuação de documentos e formação de processos. É vedada a tramitação informal de documentos oficiais.
- II. Os procedimentos adotados para a expedição de documentos serão os seguintes: verificar se o documento está numerado, datado, classificado, assinado e acompanhado do(s) respectivo(s) anexo(s) e/ou volume(s); registrar a saída do documento em formulário específico. Caso o documento não tenha sido registrado no momento do recebimento, proceder ao registro, em formulário específico, no qual constarão os dados identificadores dele; efetuar a expedição do documento, adotando medidas quanto à segurança de seu conteúdo, de modo que ele não corra riscos de perda ou extravio.
- III. Ao receber um documento que já possua número único emitido pela unidade protocolizadora de origem, seja processo ou documento avulso, apor novo número de processo.
- IV. Caberá ao órgão ou entidade definir que assuntos serão objetos de autuação. Deverão ser autuados os documentos cujo conteúdo esteja relacionado às ações e operações que requeiram análises, informações, despachos, pareceres e decisões de diversas unidades administrativas.
- V. Qualquer solicitação ou informação inerente ao processo será feita por intermédio de despacho no próprio documento ou, caso não seja possível, em folha de despacho a ser incluída, utilizando-se tantas quantas forem necessárias. As folhas de despacho deverão ser numeradas e rubricadas.

verifica-se que são verdadeiras apenas

- A) I, III, IV e V.
- B) I, II e III.
- C) II, III e IV.
- D) I, II, IV e V.
- E) I, II, III e V.

32. Os servidores públicos são regidos por legislação específica baseada nos **princípios da Constituição Federal para Administração Pública**. Estes princípios aplicam-se a todo o serviço público, inclusive ao atendimento da população. Escolha a opção que explicita estes princípios.

- A) Atender com presteza e agilidade; disseminar informações precisas e corretas; não discriminar nenhuma pessoa em virtude de raça, gênero, idade, situação socioeconômica; gentileza ao lidar com o público.
- B) A burocracia é um meio para organizar e garantir a transparência no serviço público, e seguir as normas burocráticas pré-definidas na legislação é um princípio fundamental.
- C) Princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- D) Confiabilidade, nível de resposta, competência, cortesia, credibilidade, segurança, acesso, comunicação, tangibilidade.
- E) Desenvolver a confiança e fidelidade do cliente; colocar-se no lugar do outro – empatia; comunicar-se bem; dominar a tensão; prestar atenção; estar sempre alerta; trabalhar bem em equipe; demonstrar confiança e lealdade; demonstrar motivação pessoal; resolver problemas; manter o profissionalismo; entender o trabalho e o setor; conservar a energia; aplicar conhecimentos e habilidades técnicas; organizar as atividades de trabalho.

33. Considerando a normatização do Sistema Estadual de Ensino de Alagoas sobre o tema **Registro das Atividades Curriculares e Pedagógicas**, assinale a opção que contém os documentos obrigatórios à escola.

- A) Diário de classe; livro de atas de resultados finais e de resultados de exames de classificação, reclassificação e avanço de estudos; ficha individual do aluno; pasta individual do aluno; documento de informação à família sobre o rendimento escolar, os componentes curriculares desenvolvidos e a frequência escolar do aluno; livros de atas para registro das reuniões entre pais e mestres, do Conselho de Classe, do Conselho Escolar; comprovação da instituição estar participando regularmente do Censo Educacional promovido pela União; histórico escolar e certificado de conclusão; livro de atas de incineração de documentos.
- B) Diário de classe; livro de atas de resultados finais; histórico escolar e certificado de conclusão.
- C) Diário de classe; livro de atas de resultados finais e resultados de exames de classificação, reclassificação e avanço de estudos; ficha individual do aluno; pasta individual do aluno; documento de informação à família sobre o rendimento escolar, os componentes curriculares desenvolvidos e a frequência escolar do aluno; livros de atas para registro das reuniões entre pais e mestres, do Conselho de Classe, do Conselho Escolar.
- D) Diário de classe, por período letivo, devidamente preenchido e assinado pelo docente que ministrou cada componente curricular, onde devem constar: relação dos alunos matriculados por turma, registro das atividades de aulas e avaliações, da frequência dos alunos, do rendimento individual dos alunos, carga horária, conteúdos curriculares desenvolvidos.
- E) Histórico Escolar e Certificado de Conclusão.



**34.** Sobre as atividades de **Redação de Documentos Oficiais** existem normatizações nos âmbitos federal, estadual e municipal; contudo, as normas da esfera federal são orientadoras para a atividade. Com base na normatização federal, dadas as afirmativas seguintes,

- I. Os princípios da impessoalidade, clareza, uniformidade, concisão e uso de linguagem formal aplicam-se às comunicações oficiais. As comunicações oficiais são necessariamente uniformes, pois há sempre um único comunicador (o Serviço Público), e o receptor dessas comunicações ou é o próprio Serviço Público (no caso de expedientes dirigidos por um órgão a outro), ou o conjunto dos cidadãos ou instituições tratados de forma homogênea (o público).
- II. O aviso, o ofício e o memorando são formas de comunicação oficial e devem conter as seguintes partes: tipo e número do expediente, seguido da sigla do órgão que o expede; local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à direita; assunto, resumo do teor do documento; destinatário, o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação, e, no caso do ofício, deve ser incluído também o endereço; texto; fecho; assinatura do autor da comunicação; identificação do signatário.
- III. A forma de tratamento *Vossa Excelência* é reservada para os Chefes dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário. O vocativo a ser empregado em comunicações dirigidas aos Chefes de Poder é Excelentíssimo(a) Senhor(a).
- IV. O fecho das comunicações oficiais possui a finalidade de arrematar o texto e de saudar o destinatário: para autoridades superiores, inclusive o Presidente da República, usa-se *Respeitosamente*; para autoridades de mesma hierarquia ou de hierarquia inferior, usa-se *Atenciosamente*.
- V. *Aviso* é comunicação expedida exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia. *Ofício* é comunicação expedida para e pelas demais autoridades. O *Memorando* é a modalidade de comunicação interna entre unidades administrativas de um mesmo órgão.

verifica-se que são verdadeiras apenas

- A) I, III, IV e V.
- B) I, II, IV e V.
- C) I, II, III e V.
- D) I, II e III.
- E) II, III e IV.

**35.** Com base na LDB e normativos dos Conselhos Nacional e Estadual de Educação de Alagoas, a **carga horária de aulas** da Educação Básica será de 800 horas anuais,

- A) no mínimo, podendo haver redução nos 200 dias letivos para adaptação do calendário escolar às condições econômicas e climáticas locais, a critério do sistema de ensino.
- B) com 200 dias letivos, incluindo o período de recuperação e exames finais.
- C) no mínimo, distribuídas em um mínimo de 200 dias de efetivo trabalho escolar, excluindo o período de exames finais.
- D) incluindo o período de recuperação e exames finais.
- E) podendo ser reduzida para adaptação do calendário escolar às condições econômicas e climáticas locais, a critério do sistema de ensino.

**36.** Considerando a normatização do Sistema Estadual de Ensino de Alagoas sobre os procedimentos que devem ser adotados com a **Pasta do Aluno e a Ficha Individual do Aluno**, dadas as afirmativas abaixo,

- I. A Ficha Individual do aluno deve conter: dados cadastrais; registro de forma de ingresso; se transferido, síntese de sua vida escolar e rendimento na instituição anterior; e na atual devem constar informações sobre os componentes curriculares com respectivas cargas horárias e processo de avaliação realizado sobre o rendimento escolar do aluno, conceitos por período letivo (aprovado ou reprovado), carga horária total e parcial, frequência, critério de aprovação (média ou conceito), séries ou etapas realizadas.
- II. A Ficha Individual do aluno deve conter as observações relevantes sobre formas regimentais de progressão ou classificação adotadas pela instituição escolar às quais o aluno tenha sido submetido; coeficiente de rendimento escolar por período letivo e coeficiente de rendimento acumulado; ocorrências que envolvam o aluno em seus aspectos cognitivos, afetivos, psicomotores, psicossociais, de saúde ou outros relevantes para a oferta de uma atenção integral ao educando.
- III. A Ficha Individual do aluno deve conter dados cadastrais da criança e família e um resumo individual de seu desempenho por ano letivo, para que possam ser preenchidos o Histórico Escolar e o Certificado de Conclusão de Etapa ou Curso.
- IV. A Pasta Individual do aluno deve conter: documentos de identificação do aluno; sua Ficha Individual; cópias de atestados expedidos; Histórico Escolar; recebimento ou emissão de transferência; cópias de quaisquer documentos emitidos ou recebidos pela escola relativos àquele aluno; cópia do contrato de prestação de serviços, quando instituição de direito privado; comunicados oficiais entre a família e a escola. Os dados da Pasta Individual do aluno são confidenciais e seu acesso estará restrito à equipe docente, técnico-pedagógica da instituição, à equipe de Inspeção Educacional e à família, que primarão pelo respeito à privacidade do educando e de sua família.
- V. A Pasta Individual do aluno deve conter dados cadastrais do aluno e de sua família e uma cópia do Histórico Escolar atualizada anualmente.

verifica-se que são verdadeiras apenas

- A) I, III, IV e V.
- B) I, II, IV e V.
- C) II, III, IV e V.
- D) I, II e IV.
- E) II, III e IV.



**37.** Para o **atendimento** de crianças que necessitam de serviço de acolhimento, é necessário observar algumas orientações específicas. Entre estas, existe um procedimento essencial para **definição sobre o afastamento da criança ou adolescente do convívio familiar**. Escolha a opção correta.

- A)** A denúncia – de abandono, maus tratos ou violência – será encaminhada pelo órgão que a receber (escola, posto de saúde, CREA, CRAS, ou outro) à autoridade policial; esta chamará a equipe da Secretaria de Assistência Social para avaliar a situação da criança ou adolescente e sua família; com base nesta avaliação será aberto ou não um inquérito policial para punir os responsáveis. O caso sempre será levado ao Juiz da Vara de Família para decisão final.
- B)** É fundamental realizar o Estudo Diagnóstico. Uma equipe profissional do órgão aplicador da medida, ou por ele designado, levantará as condições de risco da criança ou adolescente e as condições de sua família de superar a situação e prover cuidados e proteção. Deve identificar, entre outros itens, a composição da família, sua situação de vulnerabilidade, intensidade e qualidade do vínculo entre os membros da família, valores e costumes da família e comunidade, reação da criança diante da possibilidade de afastamento da família.
- C)** Todas as denúncias recebidas sobre a situação e risco de crianças ou adolescentes, independentemente dos órgãos que a recebam, serão encaminhadas diretamente ao Juizado da Criança e Adolescente, que determinará aos órgãos as providências de apuração, proteção e acolhimento.
- D)** A criança ou adolescente deve ser encaminhada à Delegacia Especializada para Infância e Juventude, e o inquérito policial instalado verificará se a criança ou adolescente sofreu grave violação de direitos, apurando as responsabilidades. Com base nos resultados do inquérito o Juizado da Família decidirá sobre a perda do pátrio poder dos pais.
- E)** A equipe de Psicólogos, Assistentes Sociais e Educadores dos CRAS ou CREAS fará avaliação da situação da criança e de sua família, a partir de denúncia recebida, e caso constatem situação de risco ou violação de direitos, comunicarão à autoridade policial e judicial, para que a criança ou adolescente seja encaminhada a um abrigo.

**38.** Entre os **Direitos Fundamentais** da Criança e do Adolescente, o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA inclui o Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer. Com base no ECA, dadas as proposições seguintes,

- I.** São asseguradas às crianças e aos adolescentes igualdade de condições para o acesso e permanência na escola; o direito de ser respeitado por seus educadores; o direito de contestar critérios avaliativos, podendo recorrer às instâncias escolares superiores; o direito de organização e participação em entidades estudantis; o acesso à escola pública e gratuita próxima de sua residência.
- II.** Os pais e responsáveis têm o direito de ter ciência do processo pedagógico e de participar da definição das propostas educacionais, assim como participar do processo de gestão democrática das escolas públicas.
- III.** É dever dos dirigentes de estabelecimentos comunicar ao Conselho Tutelar: os casos de maus-tratos envolvendo seus alunos; as faltas injustificadas e de evasão escolar, esgotados os recursos escolares; e os elevados níveis de repetência.
- IV.** Os Conselhos Tutelares podem interferir na gestão das escolas, determinando aos diretores de escola alterações no Regimento Escolar, ou modificando decisões administrativas, a partir de denúncia da família.
- V.** Os diretores de escolas públicas e privadas devem enviar relatório anual ao Conselho Tutelar ao qual estão vinculados, para efeito de comprovação do cumprimento dos direitos dos estudantes e suas famílias, e como processo de acompanhamento.

verifica-se que são verdadeiras apenas

- A)** I, III e V.
- B)** I, II e III.
- C)** II, III e IV.
- D)** I, II, III e IV.
- E)** I, II, III e V.



39. A Lei n.º 4.320/64 aborda a **avaliação e controle do patrimônio** e, em seu art. 96, discorre sobre o inventário. Sobre este tema, dadas as afirmações abaixo,

- I. O levantamento geral dos bens móveis e imóveis terá por base o inventário analítico de cada unidade administrativa e os elementos da escrituração sintética na contabilidade. A contabilidade manterá registros sintéticos dos bens móveis e imóveis.
- II. O *registro analítico* deverá conter, no mínimo, as seguintes informações: nome do bem; data da aquisição; valor de aquisição ou o custo de construção ou produção; conta contábil de registro; órgão, setor, departamento, seção ou entidade que o bem se encontra; responsável pela guarda ou custódia do bem.
- III. *Os bens de caráter permanente* são todos aqueles com vida útil estimada superior a dois anos (bens móveis).
- IV. *Tombamento* é o registro por meio de numeração sequencial dos bens permanentes, por ocasião da incorporação do bem ao patrimônio, seja pela aquisição, recebimento por doação ou qualquer outro meio.
- V. *Tombamento* é o registro do desfazimento de bem classificado como: ocioso, recuperável, antieconômico e irrecuperável.

verifica-se que são verdadeiras apenas

- A) I, III, IV e V.
- B) I, II, IV e V.
- C) I, II, III e IV.
- D) I, II e IV.
- E) II, III e IV.

40. Considerando a normatização do Sistema Estadual de Ensino de Alagoas sobre os procedimentos que devem ser adotados com a emissão de **Históricos Escolares**, escolha a opção correta.

- A) O Histórico Escolar e o Certificado de conclusão (de etapa ou completo) da Educação Básica são documentos separados e devem ser registrados em Livro próprio, com apostilamento do documento emitido com sua numeração e a referência do Livro de seu registro, bem como o número do documento de reconhecimento e data de sua publicação.
- B) O Histórico Escolar deve conter as seguintes informações: estrutura curricular adotada pela instituição (Base Nacional Comum e Parte Diversificada); componentes curriculares com respectivas cargas horárias e avaliação realizada sobre o rendimento escolar do aluno, conceito (aprovado ou reprovado); período em que cursou; carga horária total e parcial; frequência; critério de aprovação (média ou conceito); séries ou etapas realizadas; observações relevantes sobre formas regimentais de progressão ou classificação adotadas pelas instituições escolares às quais o aluno tenha sido submetido; coeficiente de rendimento escolar por período letivo; e coeficiente de rendimento acumulado.
- C) O Histórico Escolar de aluno reprovado e transferido não será emitido; em seu lugar será emitida uma Declaração das séries cursadas e em qual série/ano letivo foi reprovado.
- D) O Histórico Escolar será emitido anualmente pela escola para o estudante e sua família. Deve haver uma via deste documento arquivado na Pasta Individual do aluno.
- E) O Histórico Escolar deve conter as seguintes informações: estrutura curricular adotada pela instituição (Base Nacional Comum e Parte Diversificada), componentes curriculares com respectivas cargas horárias e notas da avaliação realizada sobre o rendimento escolar do aluno.