



# EXAME DE SELEÇÃO IFAL 2025.1.2 – CURSOS TÉCNICOS INTEGRADOS AO ENSINO MÉDIO EDITAL Nº 44/2024/DSI/PROEN-IFAL

# PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS REALIZAÇÃO DE INSCRIÇÃO

- 1. Acessar o site: <a href="https://www.copeve.ufal.br">www.copeve.ufal.br</a>;
- 2. Selecionar o link "Sistema de Inscrição" (Figura 1);

Figura 1 – Acessar Sistema de Inscrição

- 3. Digitar login e senha do sistema ou;
- **4.** Caso não possua cadastro, clicar primeiro em "Cadastrar", preencha os dados e depois proceder com os passos a seguir:







## Figura 2 – Login/Cadastro no Sistema



#### INSTRUÇÕES PARA CADASTRO NO SISTEMA

- 1 Para se inscrever em nossos processos seletivos, trabalhar conosco como colaborador ou demais atividades relacionadas a concursos é necessário primeiramente realizar seu cadastro no Sistema.
- 2 Para se cadastrar, clique na opção [Cadastrar], no menu acima, e preencha seus dados corretamente, informando também sua senha de acesso com pelo menos 6 (seis) caracteres. Seu login será o número de seu CPF, sem pontos e sem hífen.
- 3 Caso já possua cadastro no sistema, digite seu login (CPF) e senha, anteriormente cadastrados, nos campos acima, e clique em [Entrar] para ter acesso direto ao sistema.
- 4 Caso tenha esquecido sua senha, ou ocorra algum problema durante sua autenticação, clique na opção [Esqueci Senha]. Será solicitado seu número de CPF e data de nascimento, previamente cadastrados, e uma nova senha será gerada automaticamente. Anote-a, acesse o sistema, e logo em seguida altere para uma senha que seja de sua fácil lembrança.
- 5 Após efetuar login no sistema, clique em uma das opções de menu disponíveis e siga as orientações existentes.

OBS.: informações relativas a número do PIS e dados bancários somente são necessárias para aqueles que desejarem trabalhar conosco.

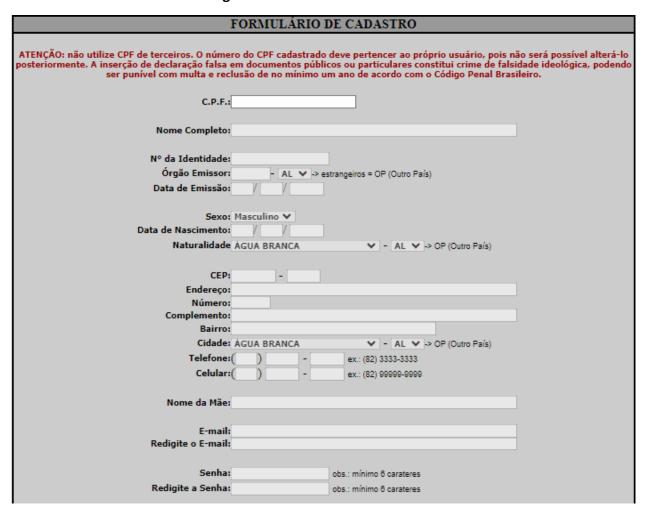
COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900 FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694





**5.** Para o candidato que não possua cadastro, ao clicar em "Cadastrar", será aberta uma tela para preenchimento do "Formulário de Cadastro" (Figura 3), devendo todos os campos serem preenchidos e confirmados.

Figura 3 – Formulário de Cadastro







**6.** Para realizar a inscrição no Exame de Seleção IFAL 2025.1.2, clicar no item "Inscrições Abertas", selecionando o processo seletivo para o qual o candidato pretende se inscrever (Figura 4):

Figura 4 – Selecionar Exame para realizar Inscrição

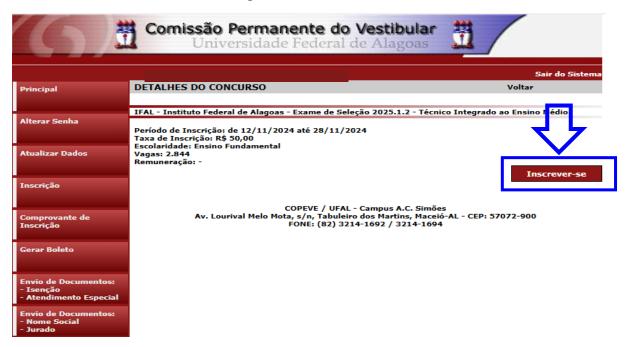






**7.** Em seguida, será aberta uma tela com os detalhes do processo seletivo. O candidato deverá ler as instruções e clicar em "Inscrever-se" (Figura 5).

Figura 5 - Inscrever-se







8. Na sequência, aparecerá o "Formulário de Confirmação de Dados" (Figura - 6), onde o candidato poderá fazer alterações em seus dados pessoais, caso seja necessário, clicando em "Atualizar" ao concluir o procedimento. Se os dados estiverem corretos, o candidato deverá confirmar clicando em "Confirmar".

Figura 6 – Atualização e Confirmação de dados

## FORMULÁRIO DE CONFIRMAÇÃO DE DADOS

ATENÇÃO: não utilize CPF de terceiros. O número do CPF cadastrado deve pertencer ao próprio usuário, pois não é possível alterá-lo. A inserção de declaração falsa em documentos públicos ou particulares constitui crime de falsidade ideológica, podendo ser punível com multa e reclusão de no mínimo um ano de acordo com o Código Penal Brasileiro.

CPF:

Nome:

Identidade: Órgão Emissor: Data de Emissão:

Sexo: Data de Nascimento: Naturalidade:

> CEP: Endereço: Número: Complemento Bairro: Cidade: Telefone: Celular:

Nome da Mãe:

E-mail:

# O PREENCHIMENTO DOS DADOS ABAIXO É OBRIGATÓRIO APENAS PARA COLABORADORES

ATENÇÃO: não utilize dados de terceiros, o PIS/PASEP/NIT deve ser do próprio usuário, e também a conta bancária, pois o pagamento somente será realizado se o colaborador for o TITULAR da conta bancária.

PIS/PASEP/NIT:

Tipo de Conta: Banco: Agência: -Conta: -

Ao utilizar este site, você concorda com a coleta, armazenamento e tratamento de seus dados pessoais, por meio de formulários e cookies, segundo o que estabelece a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), bem como está ciente de que seus dados poderão ser utilizados para o envio de informações pertinentes às seleções realizadas por nossa instituição.

Atualizar



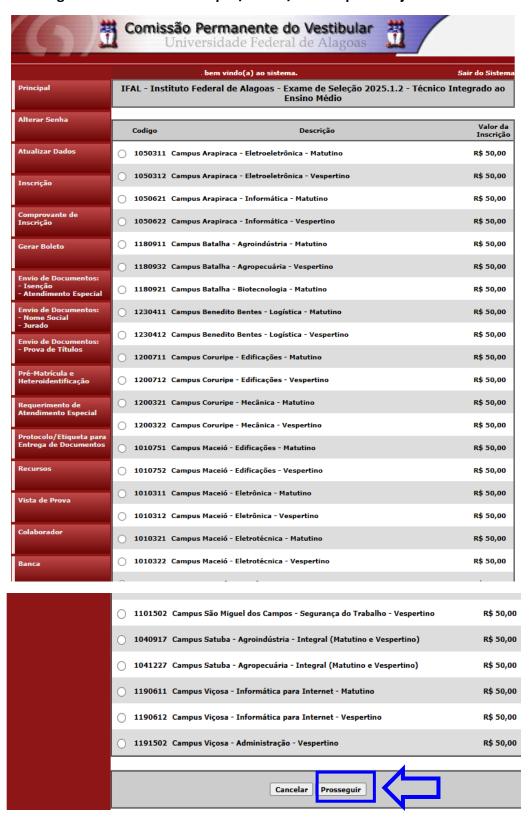






9. Após a confirmação dos dados, será disponibilizada uma tela para escolha do Campus/ Curso/ Turno para o qual deseja concorrer (Figura 7). O candidato deverá efetuar a escolha e clicar em "Prosseguir".

Figura 7 – Selecionar Campus/ Curso/ Turno que deseja concorrer





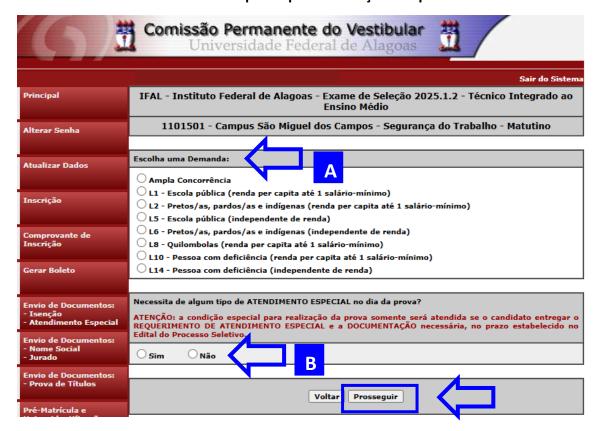


- **10.** Na tela seguinte, o candidato deverá escolher a **Demanda** (Figura 8 A) a qual pretende concorrer:
  - Ampla Concorrência;
  - L2 Pretos, Pardos ou Indígenas (renda per capita até 1,5 salário-mínimo);
  - L1 Outras Etnias (renda per capita até 1,5 salário-mínimo);
  - L6 Pretos, Pardos ou Indígenas (independente de renda);
  - L5 Outras Etnias (independente de renda);
  - L10 Pessoa com Deficiência (renda per capita até 1,5 salário-mínimo);
  - L14 Pessoa com Deficiência autodeclarados pretos, pardos ou indígenas (independente de renda).

<u>Atenção</u> – Reforçando que, para concorrer a Reserva de Vagas (Cotas), além da demanda acima, o candidato precisa ter cursado integralmente o ensino fundamentalmente em escola pública, ou atender o subitem 4.1 do Edital.

Além disso, deverá indicar se precisará ou não de algum **Atendimento Especial** (Figura 8 – B) para realização das provas.

Figura 8 – Selecionar Campus/ Curso/ Turno que deseja concorrer e indicar se precisará de Atendimento Especial para realização das provas

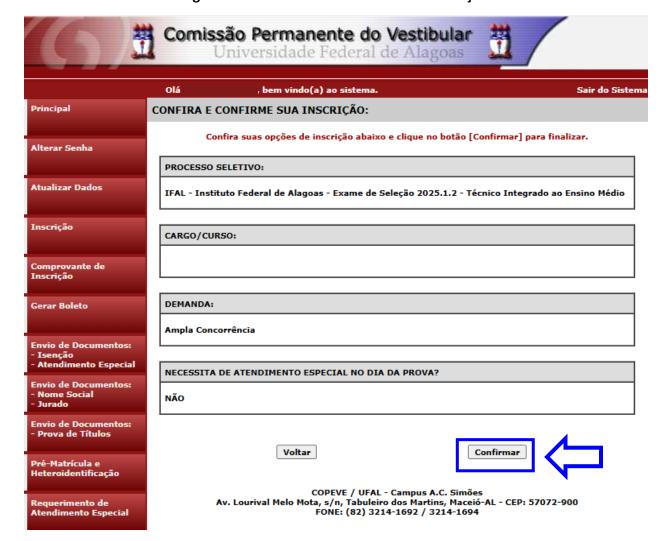


**11.** Em seguida, aparecerá a tela para confirmação de inscrição (Figura 9). O candidato deverá conferir as informações, e, caso esteja correto clicar em "Confirmar".





Figura 9 - Conferir dados e confirmar inscrição



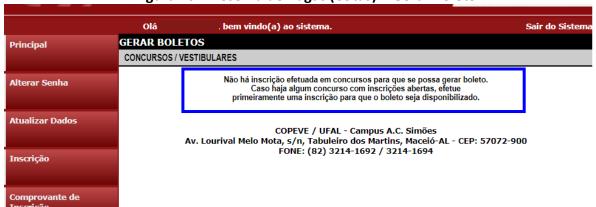






12. Após confirmar os dados da inscrição, caso esteja concorrendo em Reserva de Vagas (Cotas), irá aparecer automaticamente a tela "Gerar Boletos" (Figura 10). Considerando que quem concorre na Reserva de Vagas (Cotas) é isento da taxa de inscrição, não será gerada a GRU, aparecendo a mensagem constante na Figura 10. Agora, basta aguardar a publicação da Lista de Inscrições Homologadas, conforme Edital. Seguir o passo 14 para consulta do Comprovante de Inscrição.

Figura 10 – Reserva de Vagas (Cotas) – Gerar Boleto







13. Caso esteja concorrendo em <u>Ampla Concorrência</u>, será necessário clicar na Opção "Gerar Boleto" (Figura 11). Ao clicar nesta opção, será gerada a GRU. A GRU poderá ser paga somente até a data de vencimento indicada na Guia, exclusivamente no Banco do Brasil. A confirmação do pagamento estará disponível no sistema da COPEVE em até 72 horas após o pagamento, acompanhe pelo sistema.

Figura 11 – Ampla Concorrência (GRU disponível para pagamento)



**14.** Para imprimir seu Comprovante de inscrição, clicar em "Comprovante de Inscrição" (Figura 12) e posteriormente em "Comprovante".





Figura 12 – Comprovante de Inscrição





- **15.** Será aberta a tela **"Comprovante de Inscrição"** (Figura 13), onde o candidato poderá conferir todos os dados de sua inscrição. Para impressão do Comprovante de Inscrição, o candidato deverá clicar em **"Imprimir"**.
- Caso esteja concorrendo em Reserva de Vagas (Cotas), sua situação constará como "Inscrição pendente de confirmação". Você deverá aguardar a publicação da Lista de Inscrições Homologadas, conforme Edital, para confirmar a homologação/ confirmação de sua inscrição. Lembre-se, a comprovação de Reserva de Vagas (Cotas) será efetuada somente no ato da matrícula.
- Caso esteja concorrendo em <u>Ampla Concorrência</u>, caso o pagamento da taxa de inscrição ainda não tenha sido efetuado, constará o status da inscrição como "Inscrição pendente de confirmação", sendo importante a reimpressão do Comprovante de Inscrição após a confirmação do pagamento da GRU. A confirmação do pagamento estará disponível no sistema da COPEVE em até 72 hs após o pagamento, acompanhe pelo sistema. Acompanhe também a publicação da Lista de Inscrições Homologadas, conforme Edital.





Figura 13 – Comprovante de Inscrição

