

ORIENTAÇÕES PARA ENVIO DE RECURSOS ELETRÔNICOS

O formulário de recursos eletrônicos padrão estará disponível no sistema da COPEVE/NEPS no prazo previsto no Edital do respectivo processo seletivo.

Como montar seu(s) recurso(s)?

Acesse o Sistema de Inscrição:

- A. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção **Sistema de Inscrição** ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema.
- B. Digite seu CPF (login) e senha.
- C. Clique no botão **[Recursos]**, que aparece no menu do lado esquerdo da tela.
- D. Clique em **Formulário para Envio de Recursos Eletrônicos** (quadro 1 da figura).
- E. Escolha o processo seletivo e, em caso de ter realizado mais de uma inscrição, escolha também a inscrição desejada (quadro 2 da figura).
- F. No campo RECURSO (quadro 3 da figura), digite seus argumentos. Lembre-se que você tem até 2.000 (dois mil) caracteres para fazer sua contestação contra o resultado da análise do pedido.



Seu recurso será encaminhado a base de dados da COPEVE/NEPS, com cópia para o seu e-mail cadastrado no sistema (favor manter seu e-mail atualizado). Caso você não receba cópia do recurso por e-mail, você poderá reimprimir outra cópia de seu recurso no sistema, clicando na opção **Imprimir Recurso Eletrônico** (quadro 1 da figura).

Não esqueça! Verifique o prazo para envio dos recursos no Edital do respectivo Processo Seletivo.
Em caso de dúvidas telefone para (82) 3322-3697 (8h às 12h e 13h às 17h).

Todos os horários citados são locais (Alagoas)!