

O formulário para envio de recursos eletrônicos está disponível no sistema da COPEVE a partir da data de divulgação do Resultado Preliminar conforme previsão no Edital do Processo Seletivo.

Como montar seu(s) recurso(s)?

Acesse o Sistema de Inscrição:

1. No seu navegador de Internet digite o endereço www.copeve.ufal.br e escolha no menu esquerdo a opção **Sistema de Inscrição** ou acesse diretamente o link: www.copeve.ufal.br/sistema.
2. Digite seu CPF (login) e senha.
3. Clique no botão **[Recursos]**, que aparece no menu do lado esquerdo da tela.
4. Clique em **[Formulário para Envio de Recurso de Questão/Títulos]** (quadro **A** da imagem);
5. Selecione o Processo Seletivo desejado (quadro **B** da imagem) e clique no botão **OK**.
6. Selecione a sua inscrição (quadro **C** da imagem) e clique no botão **OK**.
7. Selecione o **Tipo e o Item que deseja recursar** (quadro **D** da imagem).

ATENÇÃO ao selecionar o TIPO e o ITEM que deseja recursar, pois, caso sua fundamentação não se refira ao item correto, seu recurso será INDEFERIDO.

8. Você tem até 4.000 (quatro mil) caracteres para fundamentar seu recurso de cada item (quadro **E** da imagem). Ao finalizar, clique no botão **Enviar** e aguarde o envio.

Seu recurso será encaminhado a base de dados da COPEVE, com cópia para o seu e-mail cadastrado no sistema (favor manter seu e-mail atualizado). Caso você não receba cópia do recurso por e-mail, você poderá reimprimir outra cópia de seu recurso no sistema, clicando na opção **Imprimir Recurso de Questão/Títulos**.

Não esqueça! Verifique a data de divulgação do resultado e o prazo para envio dos recursos no Edital do respectivo Processo Seletivo.

Em caso de dúvidas telefone para (82) 3214-1692/1694 (8h às 12h e 13h às 17h).