

EDITAL Nº 03/2026/IFAL, DE 19 DE JANEIRO DE 2026

**CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE
VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NA CARREIRA DE
MAGISTÉRIO DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO**

**PASSO A PASSO PARA CANDIDATOS
ENVIO DE DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DE ISENÇÃO DE TAXA DE
INSCRIÇÃO**

Os candidatos que optaram pela Isenção da taxa de inscrição, devem seguir o passo a passo do arquivo intitulado “**Passo a passo para Inscrição**” disponível no site da COPEVE/UFAL através do link: <https://copeve.ufal.br/index.php?opcao=concurso&idConcurso=606>

1. As/Os candidatas/os que optarem a pleitear a isenção com base na condição de **família inscrita no Cadastro Único para Programas Sociais – CadÚnico, do Governo Federal, cuja renda familiar mensal per capita seja inferior ou igual a meio salário-mínimo nacional**, deverão cumulativamente:
 - Assinalar no formulário de inscrição que desejam requerer a isenção da taxa de inscrição; **e**
 - Indicar o Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico do Governo Federal.
2. As/os candidatas/os que optarem pela Isenção na condição de **doador/a de medula óssea**, deverão cumulativamente:
 - Assinalar no formulário de inscrição que desejam requerer a isenção da taxa de inscrição; **e**
 - No campo do NIS, deixá-lo sem preenchimento.
 -

Figura 1 – Isenção da taxa de inscrição

Deseja requerer ISENÇÃO da taxa de inscrição conforme previsto no Edital do processo seletivo?	
OBS: para validar a isenção utilizando o NIS é necessário que o candidato esteja inscrito no CadÚnico Federal há pelo menos 45 dias e que os dados cadastrados (cpf, nome, data de nascimento, sexo, identidade, nome da mãe e NIS - Número de Identificação Social) estejam idênticos aos informados em nosso Sistema. No Cartão do Bolsa Família o número do NIS é compreendido pelos 11 primeiros dígitos.	
☐ Sim	☐ Não
Digite o número do seu NIS:	

3. Após realizar a inscrição e requerer a isenção da taxa, a/o candidata/o deverá fazer o upload dos documentos por meio do sistema de inscrição da COPEVE/UFAL (www.copeve.ufal.br/sistema), contendo imagens digitalizadas, nítidas e coloridas dos documentos exigidos.

Figura 2 – Envio de documentação de isenção

The screenshot displays the 'Comissão Permanente do Vestibular' interface for the 'Universidade Federal de Alagoas'. The left sidebar contains a menu with options: 'Principal', 'Alterar Senha', 'Atualizar Dados', 'Inscrição', 'Comprovante de Inscrição', 'Gerar Boleto', and 'Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial'. The 'Envio de Documentos' option is highlighted with a large black arrow pointing to it. The main content area is titled 'COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO' and 'CONCURSOS / VESTIBULARES'. It features several buttons: 'Comprovante', 'Enviar Documentação Isenção' (highlighted with a large black arrow), 'Envio Documento Atendimento Especial', 'Comprovação De Jurado', and 'Nome Social'. At the bottom, a banner reads 'Concurso Público - Instituto Federal de Alagoas - Magistério EBTT - Edital n.03-2026 Documentação para Isenção'.

Orientações para envio do(s) arquivo(s):

1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da isenção estipulado no Edital do processo seletivo.
2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.
3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .
4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.
5. Você pode enviar no máximo 3 arquivo(s).

Arquivo(s):

The screenshot shows the file upload section with the text 'Arquivo(s):' and 'Nenhum arquivo escolhido'. There is a button labeled 'Escolher arquivos' with a large black arrow pointing to it, and another button labeled 'Enviar' with a large black arrow pointing to it.

4. Após o upload, o arquivo enviado ficará registrado, conforme indicado na Figura 3.



The diagram shows a table with two columns: 'Data' and 'Arquivo Enviado'. The first row is highlighted in light gray. Below the first row, the date '23/01/2026' and the filename 'TESTE.pdf' are visible. To the right of the table, there is a red button labeled 'Excluir'. A large black arrow points from the right side of the table towards the first row, indicating the selected record.

Data	Arquivo Enviado
23/01/2026	TESTE.pdf

[Excluir](#)