

EDITAL Nº 03/2026/IFAL, DE 19 DE JANEIRO DE 2026

CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E DE TÍTULOS PARA PROVIMENTO DE VAGAS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NA CARREIRA DE MAGISTÉRIO DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO

PASSO A PASSO PARA ENVIO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DOS REQUERIMENTOS DE ATENDIMENTO ESPECIAL PARA REALIZAÇÃO DAS PROVAS OBJETIVAS

Os candidatos que tiveram seus requerimentos de condição especial para realização das provas objetivas indeferidos poderão interpor recursos contra o resultado preliminar de condição especial a partir do dia posterior à divulgação, atendendo o prazo especificado no Anexo III do Edital nº 03/2026/IFAL Concurso Público Magistério EBTT.

Os recursos somente serão recebidos através do sistema de inscrições da COPEVE/UFAL, **não sendo aceitos, sob hipótese alguma, recebimento de recurso presencial.**

Para interpor recurso, o candidato deverá realizar o passo a passo a seguir:

- 1. Acessar o site: www.copeve.ufal.br.**
- 2.**
- 3. Selecionar o link “Sistema de Inscrição” (Figura 1).**

Figura 1 – Acessar o sistema de inscrição.



4. Digitar login e senha do sistema (Figura 2).

Figura 2 – Login e senha



5. Clicar em “Recursos” (Figura 3).

Figura 3 - Recursos.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Ola, bem vindo(a) ao sistema. Sair do Sistema

Principal **PROCESSOS SELETIVOS:**
CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.

Alterar Senha PSS - UFAL

Atualizar Dados NOVOS

Inscrição

Comprovante de Inscrição INSCRIÇÕES ABERTAS
Processo Seletivo Simplificado - Técnico em Libras - UFAL - Edital 006-2026

Gerar Boleto EM ANDAMENTO

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial
Concurso Público - Instituto Federal de Alagoas - Magistério EBTT - Edital n.03-2026
Concurso Público de Marechal Deodoro - 2022
Curso Pré-ENEM Conexões De Saberes 2026

Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado
Distribuição de Professor Substituto UFAL - Edital n.002-2026
Docente UFAL Efetivo - Edital n.006-2025
Docente UFAL Efetivo - Edital n.008-2023

Envio de Documentos:
- Prova de Títulos
Docente UFAL Efetivo - Edital n.009-2023 - Escola Técnica de Artes
Docente UFAL Efetivo - Edital n.020-2024 - Ensino Básico Técnico e Tecnológico - CAPTV-CEDU
Docente UFAL Efetivo - Edital n.077-2021

Pré-Matrícula e Heteroidentificação
Docente UFAL Efetivo - Edital n.118-2018 - Escola Técnica de Artes
Docente UFAL Substituto - Edital n.001-2024

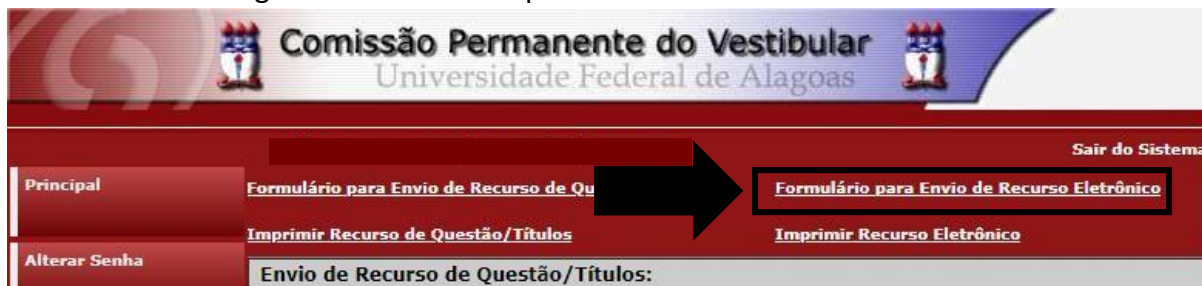
Requerimento de Atendimento Especial
IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2024.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio
IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2025.1.2 - Técnico Integrado ao Ensino Médio
IFAL - Instituto Federal de Alagoas - Exame de Seleção 2026.1.1 - Técnico Integrado ao Ensino Médio

Protocolo/Etiqueta para Entrega de Documentos
Portador de Diploma UFAL - 2026.1
Prefeitura Municipal de Viçosa - 2024

Recursos Processo de Acolhimento em Gestão Escolar - SEMED Maceió - 2025
Processo de Seleção Telma Vitória - UFAL - 2026
Processo Seletivo Simplificado - Técnico em Libras - UFAL - Edital 007-2025

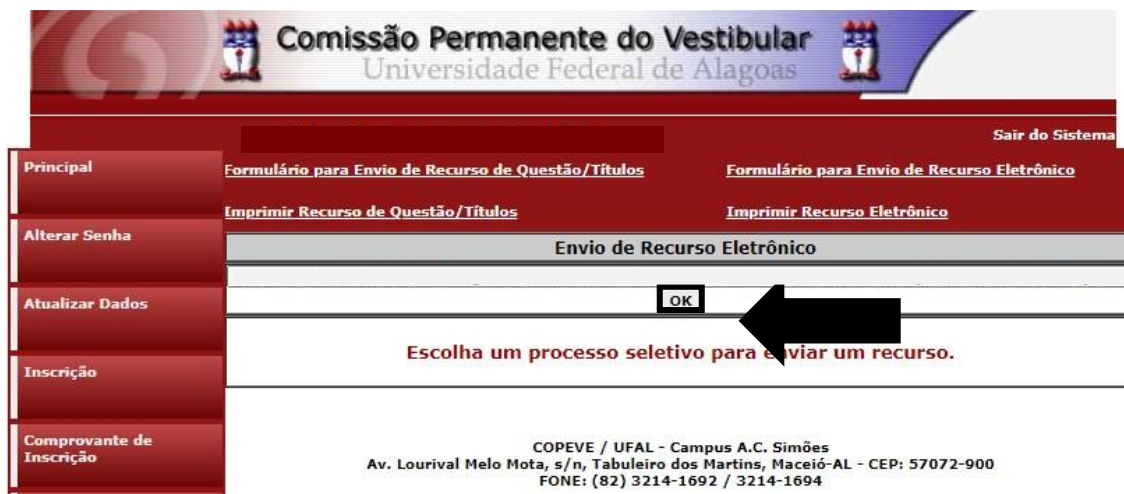
5. Clicar em “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico” (Figura 4).

Figura 4 - “Formulário para Envio de Recurso Eletrônico”.



6. Selecionar o Concurso Público - Instituto Federal de Alagoas - Magistério EBTT - Edital n.03-2026 “Condição Especial” (Figura 5).

Figura 5 – Selecionar o certame.



7. Na tela irá surgir um campo para preenchimento com o recurso (Figura 6). Após preenchimento, clique em “Enviar”.

Figura 6 – Preenchimento do Recurso.

Envio de Recurso Eletrônico

OK

Escolha a Inscrição:

OK

RECURSO:

Atenção: para evitar que sua sessão no sistema expire antes do envio do recurso, digite-o primeiramente em um editor de texto e somente depois faça login no sistema, copie e cole o texto no campo abaixo.

Apague este texto e digite aqui seu recurso!

(0 / 4000)

Cancelar Enviar

COPEVE / UFAL - Campus A.C. Simões
Av. Lourival Melo Mota, s/n, Tabuleiro dos Martins, Maceió-AL - CEP: 57072-900
FONE: (82) 3214-1692 / 3214-1694

Além da interposição do recurso (passos 1 a 7), os candidatos que precisem encaminhar documentação complementar para análise da Banca em observância ao indicado no Resultado Preliminar publicado nos sites da Copeve/Ufal e Fundepes, deverão efetuar o envio da documentação complementar com base no subitem 18 do Edital nº 03-2026 Concurso Público - Instituto Federal de Alagoas - Magistério EBTT. Somente será aceita documentação complementar que seja enviada no prazo de recurso.

Para tal, após seguir os passos indicados nos itens 1 a 7, deverá anexar a documentação complementar, clicando na opção “Envio de Documentos – Atendimento Especial” (Figura 7).

Figura 7 – Envio documentação Atendimento Especial.

A imagem é uma captura de tela do sistema de inscrição da Universidade Federal de Alagoas. No topo, há uma barra de cabeçalho com o brasão da UFAL e o texto "Comissão Permanente do Vestibular Universidade Federal de Alagoas". À direita, há um link "Sair do Sistema". Abaixo, há uma barra lateral com um menu de opções. A opção "Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial" está destacada por uma seta preta apontando para cima. O menu também inclui "Principal", "Alterar Senha", "Atualizar Dados", "Inscrição", "Comprovante de Inscrição", "Gerar Boleto", "Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado" e "Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial".

Principal	PROCESSOS SELETIVOS:
	CLIQUE SOBRE O TÍTULO DO PROCESSO SELETIVO PARA TER ACESSO A INSCRIÇÃO, EDITAL, ETC.
Alterar Senha	PSS - UFAL
Atualizar Dados	
Inscrição	NOVOS
Comprovante de Inscrição	INSCRIÇÕES ABERTAS
Gerar Boleto	
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	

8. Selecione a inscrição que deseja efetuar a documentação complementar e clique na opção “Envio Documento Atendimento Especial” (Figura 8).

Figura 8 – Selecione a inscrição.

Comissão Permanente do Vestibular
Universidade Federal de Alagoas

Sair do Sistema

Principal **COMPROVANTES/REQUERIMENTOS DE INSCRIÇÃO**

Alterar Senha **CONCURSOS / VESTIBULARES**

Atualizar Dados **Comprovante**

Inscrição **Enviar Documentação Isenção**

Comprovante de Inscrição **Envio Documento Atendimento Especial**

Gerar Boleto **Nome Social**

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial **Comprovante**

9. Anexe a documentação complementar necessária, clicando na opção “Escolher Arquivos” e “Enviar” (Figura 9). Observe que a documentação previamente encaminhada estará discriminada também nesta tela. Após o envio, a documentação complementar, será acrescentada (Figura 10).

Figura 9 – Envio de Documentação.

Principal **Sair do Sistema**

Alterar Senha **Documentação para Atendimento Especial**

Atualizar Dados

Inscrição **Orientações para envio do(s) arquivo(s):**

Comprovante de Inscrição **1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo.**

Gerar Boleto **2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível.**

Envio de Documentos:
- Isenção
- Atendimento Especial **3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF .**

Envio de Documentos:
- Nome Social
- Jurado **4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB.**

Envio de Documentos:
- Prova de Títulos **5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).**

Pré-Matrícula e Heteroidentificação

Requerimento de

Arquivo(s):

Escolher arquivos **Nenhum arquivo escolhido** **Enviar**

Data	Arquivo Enviado	Excluir
09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir
09/10/2023	teste.pdf	Excluir

Figura 10 – Confirmação de envio da documentação.

		Sair do Sistema									
Principal	Documentação para Atendimento Especial										
Alterar Senha											
Atualizar Dados											
Inscrição	Orientações para envio do(s) arquivo(s): 1. O envio do(s) arquivo(s) deverá ser realizado dentro do prazo para solicitação da atendimento especial estipulado no Edital do processo seletivo. 2. Antes de enviar o arquivo verifique se o mesmo encontra-se legível. 3. São aceitos apenas arquivos do tipo: PDF . 4. Cada arquivo deve ter tamanho máximo de 4MB. 5. Você pode enviar no máximo 2 arquivo(s).										
Comprovante de Inscrição											
Gerar Boleto											
Envio de Documentos: - Isenção - Atendimento Especial	Arquivo(s): Escolher arquivos Nenhum arquivo escolhido Enviar										
Envio de Documentos: - Nome Social - Jurado	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data</th> <th>Arquivo Enviado</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>09/11/2023</td> <td>Documentação complementar.pdf</td> <td>Excluir</td> </tr> <tr> <td>09/10/2023</td> <td>requerimento.pdf</td> <td>Excluir</td> </tr> </tbody> </table>		Data	Arquivo Enviado		09/11/2023	Documentação complementar.pdf	Excluir	09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir
Data	Arquivo Enviado										
09/11/2023	Documentação complementar.pdf	Excluir									
09/10/2023	requerimento.pdf	Excluir									
Envio de Documentos: - Prova de Títulos											
Pré-Matricula e Heteroidentificação											